

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Hábitat, para el Ejercicio Fiscal 2010.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JESUS HERIBERTO FELIX GUERRA, Secretario de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dispone que la Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos, podrá señalar los programas, a través de los cuales se otorguen subsidios, que deberán sujetarse a reglas de operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia. Asimismo, se señalarán en el Presupuesto de Egresos los criterios generales a los cuales se sujetarán las reglas de operación de los programas.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20, "Desarrollo Social", entre ellos, el Programa Hábitat, se destinarán, en las entidades federativas, en los términos de las disposiciones aplicables, exclusivamente a la población en condiciones de pobreza, de vulnerabilidad, rezago y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, el Consejo Nacional de Población y a las evaluaciones de la CONEVAL, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; protección social y programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme lo establece el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, las dependencias serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes, previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictamen de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.

Que las dependencias, las entidades a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector o, en su caso, las entidades no coordinadas, publicarán en el Diario Oficial de la Federación las reglas de operación de programas nuevos, así como las modificaciones a las reglas de programas vigentes, a más tardar el 31 de diciembre anterior al ejercicio y, en su caso, deberán inscribir o modificar la información que corresponda en el Registro Federal de Trámites y Servicios, de conformidad con el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Que esta Secretaría recibió el oficio de fecha 4 de diciembre de 2009, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa Hábitat; asimismo, recibió oficio de fecha 11 de diciembre de 2009 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria por el que se emitió el dictamen respectivo, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA HABITAT, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa Hábitat, para el ejercicio fiscal 2010.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor el 4 de enero de 2010.

Segundo.- Las Reglas de Operación del Programa Hábitat se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

Tercero.- En atención a lo señalado en Acuerdo de la Comisión Intersecretarial de Gasto, Financiamiento y Desincorporación del día dos de diciembre de 2009, durante el ejercicio fiscal 2010 los gobiernos locales podrán solicitar porcentajes de aportación de recursos distintos de los especificados en el numeral 3.5.3, de acuerdo con lo siguiente:

En la Vertiente General, la aportación federal máxima será de 64% y la aportación de los gobiernos locales será de al menos 36% del costo del proyecto.

En la Vertiente Centros Históricos y para la elaboración o actualización de atlas de peligros naturales y de riesgos, la aportación federal máxima será de 78% y la aportación de los gobiernos locales será de al menos 22% del costo del proyecto.

Para efectos de la reasignación de subsidios contemplada en el numeral 4.2.4 de las Reglas de Operación, se dará prioridad a las entidades federativas o municipios cuya aportación haya sido de al menos 50% del total de recursos aportados.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de diciembre de dos mil nueve.- El Secretario de Desarrollo Social, **Jesús Heriberto Félix Guerra**.- Rúbrica.

Reglas de Operación del Programa Hábitat, para el ejercicio fiscal 2010**1. Introducción**

Hábitat es un programa de la Secretaría de Desarrollo Social, que articula los objetivos de la política social con los de la política de desarrollo urbano y ordenamiento territorial del Gobierno Federal, para contribuir a reducir la pobreza urbana y mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas urbanas marginadas.

Se adjunta un glosario con los conceptos y siglas utilizadas frecuentemente en este documento (Anexo I).

1.1. Problemática urbana

México se encuentra inmerso en un acelerado proceso de urbanización. Entre 1940 y 1980 el país experimentó una tasa creciente de urbanización que nos ha llevado a ser una sociedad predominantemente urbana. En la década de los ochenta, más de la mitad de la población ya residía en localidades urbanas; y para el año 2005 alcanzó el 71.4 por ciento de la población total. Las tendencias actuales indican que este proceso continuará, aunque a menor velocidad que en las décadas anteriores, y que para el año 2030 la población urbana representará el 76.2 por ciento de la población total del país. Estas cifras corresponden a la información del *Índice de Marginación Urbana 2005*, elaborado por el Consejo Nacional de Población en 2009.

El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) estimó que en 2008 el 39.8 por ciento de los habitantes localizados en ámbitos urbanos, alrededor de 27.2 millones de personas, se encontraba en situación de pobreza patrimonial.

Las personas en situación de pobreza se encuentran segregadas espacial, social y económicamente, en zonas con instalaciones precarias y de escaso valor en el mercado urbano. Estas condiciones, al limitar el acceso de los pobres a las oportunidades que ofrecen las ciudades, genera barreras a la movilidad de las personas, propicia su aislamiento y favorece la reproducción intergeneracional de la pobreza. Los hogares pobres han tendido a asentarse en zonas que no son apropiadas para el uso residencial, como son las áreas inundables, contaminadas, contiguas a ríos o de topografía muy difícil, lo que se traduce en vulnerabilidades frente a las amenazas de origen natural.

Con el objeto de focalizar la inversión de recursos en las zonas de mayor concentración de pobreza, el Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Desarrollo Social, propuso al Poder Legislativo la identificación de Zonas de Atención Prioritaria Urbanas. Estas zonas están compuestas por 335,418 manzanas ubicadas en 2,109 localidades urbanas de 1,257 municipios del país.

El Programa Hábitat actúa en ciudades y zonas metropolitanas, con al menos 15 mil habitantes, que integran el Sistema Urbano Nacional (SUN). En este ámbito, se han identificado 296,043 manzanas con altos niveles de pobreza y rezagos en infraestructura y servicios básicos, en los que residen los integrantes de 6.7 millones de hogares. De estos hogares, conforme a los datos del II Censo de Población y Vivienda 2005, 28 por ciento no dispone de agua en la vivienda, 3.5 por ciento de drenaje y 0.7 por ciento de electricidad.

Dentro de este universo de manzanas, se han identificado las zonas con mayor concentración de hogares en situación de pobreza, que se denominan Polígonos Hábitat.

De los hogares que conforman los Polígonos Hábitat, el 35.2 por ciento no disponía de agua en la vivienda, el 4.9 por ciento carecía de drenaje y el 0.9 por ciento no contaba con electricidad. La mayoría de las ciudades en que se ubican estos Polígonos no dispone de sistemas de tratamiento de las aguas residuales y realiza la disposición de buena parte de los desechos en tiraderos a cielo abierto.

1.2. Vinculación con instrumentos de planeación nacional

El Programa contribuye al logro de objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa Sectorial de Desarrollo Social 2007-2012 y de la Estrategia Vivir Mejor. Las obras y acciones que son apoyadas con sus recursos inciden en diversos aspectos vinculados con el combate de la pobreza urbana y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de las zonas urbanas marginadas, particularmente de los que se encuentran en situación de pobreza.

Principales objetivos, estrategias y líneas de acción a los que contribuye el Programa Hábitat:

| Instrumento de planeación | Objetivos, estrategias y líneas de acción |
|---|---|
| Plan Nacional de Desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1 del Eje 3: Reducir significativamente el número de mexicanos en condiciones de pobreza, con políticas públicas que superen el enfoque asistencialista, de modo que las personas puedan adquirir capacidades y generar oportunidades de trabajo. • Objetivo 1 del Eje 4: Incrementar la cobertura de servicios de agua potable y saneamiento en el país. |
| Programa Sectorial de Desarrollo Social | <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 4: mejorar la calidad de vida en las ciudades, con énfasis en los grupos sociales en condición de pobreza, a través de la provisión de infraestructura social y vivienda digna, así como consolidar ciudades eficientes, seguras y competitivas. |
| Estrategia Vivir Mejor | <p>Mejorar y cuidar el entorno, propiciando la cohesión del tejido social, así como un desarrollo ordenado, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La provisión de infraestructura social básica para que los habitantes de comunidades marginadas tengan acceso a servicios básicos. • El fortalecimiento del tejido social, para consolidar el capital social de las comunidades, reforzar los lazos solidarios, promover la construcción de comunidades seguras y fomentar la participación de las comunidades en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. • Además, el Programa busca contribuir al desarrollo de capacidades básicas de las personas, que les permitan elevar su productividad y generar activos propios para su integración al entorno económico. |

2. Objetivos

2.1. Objetivo general

Contribuir a la superación de la pobreza y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de zonas urbano-marginadas, al fortalecer y mejorar la organización y participación social, así como el entorno urbano de dichos asentamientos.

2.2. Objetivo específico

Mejorar las condiciones físicas y sociales de las zonas urbano-marginadas, para el desarrollo de sus habitantes.

3. Lineamientos

3.1. Cobertura

El Programa se estructura en dos vertientes, que definen ámbitos territoriales de actuación: General y Centros Históricos.

a) Vertiente General

El programa tendrá cobertura nacional en los Polígonos Hábitat, que forman parte de las Zonas de Atención Prioritaria Urbanas.

b) Vertiente Centros Históricos

Comprende los sitios y centros históricos de las ciudades inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO: Campeche, Ciudad de México -incluido Xochimilco-, Guanajuato, Morelia, Oaxaca, Puebla, Querétaro, San Miguel de Allende, Tlacotalpan y Zacatecas.

3.2. Población objetivo

La población objetivo del Programa son los hogares asentados en los Polígonos Hábitat.

3.3. Criterios y requisitos de elegibilidad

3.3.1. De los Polígonos Hábitat

Bajo el principio de focalización y para evitar la dispersión de los recursos, el Programa direcciona los subsidios en apoyo a la ejecución de obras y acciones en los Polígonos Hábitat, constituidos por zonas urbanas marginadas en las que se presenta mayor concentración de hogares en situación de pobreza.

Los Polígonos Hábitat son áreas geográficas definidas por la Subsecretaría, que cumplen con los siguientes criterios:

| Criterios |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Estar ubicados en ciudades de al menos 15 mil habitantes, o que alcanzarán en 2010 tal umbral de población. En el Anexo II de estas Reglas se detalla el universo de actuación del Programa. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tener una concentración de hogares en pobreza patrimonial de al menos el 50 por ciento de los hogares ubicados en el área. En ciudades donde no se identifiquen polígonos con estas características, la UPAPU podrá autorizar Polígonos con al menos treinta por ciento de hogares pobres. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Presentar déficit en la cobertura de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contar con al menos un 80 por ciento de lotes ocupados. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estar claramente delimitados y localizados en el perímetro urbano o urbanizable del municipio o Delegación del Distrito Federal, de acuerdo con el plan o programa de desarrollo urbano vigente. |
| <ul style="list-style-type: none"> • No estar en situación irregular con respecto a la tenencia de la tierra. |
| <ul style="list-style-type: none"> • No estar ubicados en zonas de reserva ecológica, zonas arqueológicas o áreas naturales protegidas. |

Para garantizar la continuidad de las acciones, el Programa se instrumentará en las ciudades y municipios en que intervino en ejercicios anteriores, pudiendo incorporar nuevas ciudades y polígonos dependiendo de la disponibilidad presupuestal.

Los gobiernos locales podrán proponer la identificación como Polígonos Hábitat de áreas adicionales a las definidas por SEDESOL, siempre y cuando cumplan con las características arriba señaladas, así como contar con una densidad mínima de veinte hogares por hectárea. Dichas propuestas podrán utilizar información estadística y cartográfica similar a la utilizada por la SEDESOL pero proveniente de fuentes distintas al Instituto Nacional de Estadística y Geografía y el Consejo Nacional de Población; en ese caso, los gobiernos locales deberán proporcionar las bases de datos con la información socioeconómica por hogar y, en su caso, la cartografía digitalizada correspondiente, así como una explicación detallada de la metodología empleada.

3.3.2. De los proyectos

Los proyectos deberán cumplir con los siguientes criterios y requisitos:

| Criterios | Requisitos (documentos requeridos) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Responder a necesidades identificadas en el II Censo de Población y Vivienda 2005 | <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos con el déficit en la cobertura de agua, drenaje y electrificación por polígono. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contar con objetivos claros y características técnicas definidas | <ul style="list-style-type: none"> • Anexo técnico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la normatividad federal y local aplicable y los criterios técnicos establecidos por las dependencias competentes. | <ul style="list-style-type: none"> • Expediente técnico correspondiente. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarse en un lapso que no rebase el ejercicio fiscal correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de ejecución |

Los proyectos realizados por una asociación de municipios, que por sus características no estén ubicados en el ámbito territorial de ciudades seleccionadas por el Programa, pero que benefician directamente a éstas, así como a los otros municipios asociados, serán considerados proyectos elegibles, siempre y cuando uno de los municipios que participen en la asociación pertenezca al universo de actuación del Programa y sea Ejecutor de los mismos. Cuando así lo decidan los municipios asociados, la Delegación de la SEDESOL o los gobiernos de las entidades federativas podrán fungir como Ejecutor.

3.4. Criterios de selección

3.4.1. De los Polígonos Hábitat

Se dará prioridad y serán seleccionados los polígonos que reúnan el mayor número de los siguientes criterios de selección:

- i. Hayan participado en el Programa en años anteriores, siempre y cuando se cuente con disponibilidad de recursos y se justifique que el Programa se continúe aplicando.
- ii. Presenten déficit de agua potable, drenaje y electricidad.
- iii. Se encuentren más próximos a las redes de infraestructura municipal y/o de las obras de cabeza (elementos principales de las redes de infraestructura que comprenden fuentes de abastecimiento o líneas de conducción de la red de agua potable, colectores de aguas residuales de la red de alcantarillado, vialidades primarias y secundarias de la red vial y líneas de conducción eléctrica en alta y media tensión de la red eléctrica).
- iv. Se encuentren integrados por al menos 500 hogares.
- v. Se encuentren identificadas dentro de áreas de riesgo mitigable, delimitadas por los Atlas de Peligros Naturales o de Riesgos reconocidos por las instancias competentes.

3.4.2. De los proyectos

Se dará prioridad y serán seleccionados los proyectos conforme a los criterios señalados en el numeral 3.5.1.

3.5. Tipos y montos de apoyo

Para promover el desarrollo social y urbano en los Polígonos Hábitat y en las ciudades, el Programa apoya con subsidios federales la ejecución de obras y acciones. Estos subsidios se complementarán con los recursos aportados por los gobiernos locales y, en su caso, por los propios beneficiarios.

El Programa comprende tres modalidades: a) Desarrollo Social y Comunitario, b) Mejoramiento del Entorno Urbano y c) Promoción del Desarrollo Urbano, que agrupan las líneas de acción que serán apoyadas con subsidios federales.

3.5.1. Líneas de acción apoyadas y criterios de prioridad

| Prioridad | Línea de acción | Modalidad | Condiciones adicionales |
|-----------|--|---------------------------------|--|
| 1 | Introducción o mejoramiento de redes de infraestructura urbana básica: agua potable, drenaje y electrificación. | Mejoramiento del Entorno Urbano | Ninguna |
| 2 | Introducción o mejoramiento de alumbrado público, pavimentación, empedrado, adoquín, guarniciones, banquetas y rampas para sillas de ruedas. | Mejoramiento del Entorno Urbano | Al menos el 90% de las viviendas del Polígono deberán contar con acceso a los servicios señalados como Prioridad 1 |
| 2 | Construcción o mejoramiento de vialidades en los Polígonos Hábitat, así como las que permitan la conexión de éstos con la ciudad. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| 2 | Instalación o fortalecimiento de sistemas para la recolección, reciclaje y disposición final de residuos sólidos y para el saneamiento del agua, así como apoyar la limpieza y rescate de barrancas. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| 2 | Construcción, mejoramiento y equipamiento de centros especializados de atención a víctimas de la violencia. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| 2 | Construcción, mejoramiento y equipamiento de centros de desarrollo comunitario. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| 3 | Construcción, mejoramiento y equipamiento de refugios para la atención de migrantes en ciudades fronterizas. | Mejoramiento del Entorno Urbano | Al menos el 60% de las viviendas del Polígono deberán contar con acceso a los servicios señalados como Prioridad 2; y el Ejecutor deberá estar realizando al menos un proyecto de Prioridad 1. |
| 3 | Construcción o mejoramiento de jardines vecinales y canchas deportivas comunitarias. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En | Desarrollo de capacidades individuales y | Desarrollo | Ninguna |

| Prioridad | Línea de acción | Modalidad | Condiciones adicionales |
|----------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| cualquier momento | comunitarias, y promoción de la equidad de género y el capital social. | Social y Comunitario | |
| En cualquier momento | Elaboración y actualización de planes de desarrollo de los Polígonos Hábitat. | Desarrollo Social y Comunitario | |
| En cualquier momento | Prestación del servicio social de estudiantes de educación media superior y superior, en actividades vinculadas con el cumplimiento de los objetivos del Programa. | Desarrollo Social y Comunitario | |
| En cualquier momento | Instalación de módulos de atención, que promuevan la ejecución de otros programas federales y locales en los Polígonos Hábitat. | Desarrollo Social y Comunitario | |
| En cualquier momento | Protección, conservación y revitalización de Centros Históricos Patrimonio Mundial de la UNESCO, incluido el rescate y remozamiento de fachadas, el reforzamiento estructural de monumentos en riesgo. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Elaboración o actualización de estudios para la prevención y mitigación de desastres naturales y atlas de peligros naturales y de riesgos, a nivel de municipio, ciudad o zona metropolitana. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Ejecución de obras para la prevención o mitigación de riesgos, que contribuyan a reducir la vulnerabilidad de los asentamientos humanos. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Capacitación de la población en materia de mejoramiento del entorno, así como para prevenir o enfrentar eventuales situaciones de riesgo y desastre originados por fenómenos naturales. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Reubicación de familias en situación de pobreza patrimonial asentadas en inmuebles de riesgo o en zonas de riesgo no mitigable, con materiales de construcción o aportaciones para la adquisición de vivienda. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Acciones de reforestación para contribuir a la prevención y mitigación de riesgos en los Polígonos Hábitat. | Mejoramiento del Entorno Urbano | |
| En cualquier momento | Elaboración o actualización de planes y programas municipales de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial. | Promoción del Desarrollo Urbano | |
| En cualquier momento | Elaboración o actualización de estudios que contribuyan a la superación de la pobreza urbana. | Promoción del Desarrollo Urbano | |
| En cualquier momento | Instalación y fortalecimiento de Observatorios Urbanos Locales y de Agencias de Desarrollo Urbano en las ciudades y zonas metropolitanas, así como el fortalecimiento de Institutos Municipales de Planeación. | Promoción del Desarrollo Urbano | |
| En cualquier momento | Capacitación y asistencia técnica a los gobiernos municipales, en temas relativos a la ejecución del Programa. | Promoción del Desarrollo Urbano | |
| En cualquier momento | Apoyo para la adquisición de lotes con servicios básicos (agua potable, drenaje, electrificación y acceso vehicular), para hogares en situación de pobreza patrimonial. | Promoción del Desarrollo Urbano | |

Los proyectos de Centros de Desarrollo Comunitario se sujetarán a los criterios establecidos en los Lineamientos de Operación del Programa, los cuales se podrán consultar en la página de la Normateca Interna de la SEDESOL: <http://normatecainterna.sedesol.gob.mx>.

La SEDESOL autorizará subsidios para Inmuebles Apoyados por el Programa, únicamente cuando el predio sea propiedad del gobierno federal, del gobierno de la entidad federativa o del municipio, y que el inmueble haya sido registrado previamente en el SIIPSO por el Ejecutor.

El Programa no financiará obras o acciones de mantenimiento, o de rehabilitación de obras o instalaciones que estén deterioradas por falta de mantenimiento.

La Subsecretaría podrá autorizar otras acciones que se justifiquen y sean planteadas por los gobiernos locales, o las que por conducto de éstos propongan las propias comunidades.

3.5.2. Monto de los apoyos

a) Apoyos por modalidad

Del total de subsidios asignados por municipio, se deberá destinar hasta el veinte por ciento a la modalidad Desarrollo Social y Comunitario y hasta el cinco por ciento para la modalidad Promoción del Desarrollo Urbano, con excepción de los subsidios que se destinen a los apoyos para adquisición de lotes con servicios para hogares en pobreza patrimonial.

b) Apoyos por Polígono Hábitat y por proyecto

El monto del subsidio federal por Polígono Hábitat no podrá exceder del que resulte de multiplicar el número de hogares en situación de pobreza patrimonial residentes en el polígono, por la cantidad de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.). El resultado del cálculo anterior constituirá el techo máximo para la realización de cualquier combinación de acciones de las modalidades Desarrollo Social y Comunitario y Mejoramiento del Entorno Urbano.

Se podrán destinar subsidios del Programa a acciones o proyectos ubicados fuera de Polígonos Hábitat, si se cumplen las siguientes condiciones:

- o En cada municipio, el conjunto de recursos destinados a proyectos o acciones fuera de Polígonos Hábitat no podrá exceder el equivalente al veinte por ciento de los subsidios federales asignados al municipio. Dentro de dicho veinte por ciento, el Comité de Validación Central deberá conocer, y en su caso aprobar, cualquier proyecto o conjunto de proyectos que impliquen que la inversión destinada a acciones fuera de Polígonos Hábitat exceda el 10% de los subsidios federales asignados al municipio.
- o Deberán corresponder a una de las líneas de acción previstas en el numeral 3.5.1 y respetar los criterios de priorización señalados en el mismo numeral.
- o Deberán representar un beneficio para la población en situación de pobreza patrimonial.
- o No podrán exceder de \$3'500,000.00 (tres millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto, con excepción de los apoyos para adquisición de lotes con servicios básicos y los proyectos realizados por asociación de municipios, en los que el monto máximo de los subsidios federales podrá ser de hasta \$5'000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 M.N.).

Apoyos para Centros Históricos

Los subsidios de la Vertiente Centros Históricos se asignarán por partes iguales entre las ciudades con sitios y centros históricos inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO. Estos recursos se utilizarán exclusivamente en obras o acciones para la protección, conservación y revitalización de estos Centros y se aplicarán únicamente dentro del ámbito territorial reconocido como Centro Histórico y en sus accesos viales.

Los criterios enunciados en el inciso anterior no serán aplicables a los subsidios de la vertiente Centros Históricos.

c) Monto máximo de los proyectos

En todos los proyectos, los subsidios federales no excederán de los siguientes montos máximos:

| Objeto del subsidio | Monto máximo del subsidio federal |
|---|--|
| Construcción de un centro de desarrollo comunitario. | \$1'250,000.00 (un millón doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por inmueble |
| Construcción de un centro especializado para la atención de víctimas de la violencia o un refugio para migrantes. | \$1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.) por inmueble |
| Habilitación o ampliación de un centro de desarrollo comunitario. | \$750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por inmueble |
| Habilitación o ampliación de un centro especializado para la atención de víctimas de la violencia o un refugio para migrantes. | \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) por inmueble |
| Equipamiento de un centro de desarrollo comunitario; o un centro especializado para la atención de víctimas de la violencia; o un refugio para migrantes. | \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |
| Estímulo a la prestación del servicio social de estudiantes de educación media superior y superior. El apoyo se brindará hasta por seis meses. | \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) mensuales por persona |
| Elaboración de atlas de peligros naturales y de riesgos. | \$910,000.00 (novecientos diez mil pesos 00/100 M.N.) por atlas |
| Elaboración de estudios para la prevención y mitigación de desastres naturales. | \$375,000.00 (trescientos setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |
| Capacitación en materia de mejoramiento del entorno y para prevenir o enfrentar eventuales situaciones de riesgo y desastre originados por fenómenos naturales. | \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |
| Adquisición de un paquete de materiales de construcción o para cubrir la aportación de los beneficiarios en los programas de vivienda federal o local, cuando su normatividad lo permita. El apoyo sólo se otorgará donde no se estén llevando a cabo acciones similares con recursos provenientes del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN). | \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N.) por hogar en situación de pobreza patrimonial y sujeto a una acción de reubicación |
| Capacitación y asistencia técnica a los municipios, en temas relativos a la ejecución del Programa. | \$250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |
| Apoyo a promotores comunitarios que difunden programas federales en los centros de desarrollo comunitarios. | \$1,500.00 (un mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales por persona |
| Elaboración de planes de desarrollo de los polígonos Hábitat. | \$125,000.00 (ciento veinticinco mil pesos 00/100 M.N.) por plan |
| Actualización de planes de desarrollo de los polígonos Hábitat. | \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por plan |
| Instalación de una Agencia de Desarrollo Urbano o un Observatorio Urbano Local. Este apoyo se otorgará en una sola ocasión. | \$50,000.00 (cincuenta mil pesos M.N.) por Agencia u Observatorio |
| Elaboración o actualización de planes o programas de desarrollo urbano u ordenamiento territorial. | \$750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por documento |
| Elaboración de proyectos ejecutivos de obra y de estudios que contribuyan a la superación de la pobreza urbana. | \$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |
| Proyectos de las modalidades Desarrollo Social y Comunitario y Promoción del Desarrollo Urbano, con excepción de otros conceptos señalados en este numeral. El monto de subsidios de cada proyecto se deberá justificar plenamente. | \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto |

3.5.3. Aportaciones federales y locales

Las aportaciones federales y locales se llevarán a cabo como sigue:

| Concepto | Aportación federal | Aportación local |
|---|--|---|
| Proyectos de la Vertiente Centros Históricos | Hasta el setenta por ciento del costo del proyecto | Al menos el treinta por ciento del costo del proyecto |
| Proyectos de la Vertiente General | Hasta el cincuenta por ciento del costo del proyecto | Al menos el cincuenta por ciento del costo del proyecto |
| Elaboración o actualización de atlas de peligros naturales y de riesgos | Hasta el setenta por ciento del costo del proyecto | Al menos el treinta por ciento del costo del proyecto |

En la modalidad Mejoramiento del Entorno Urbano, los gobiernos locales podrán concertar con los beneficiarios una aportación —en dinero, mano de obra o en especie— de cuando menos el diez por ciento del costo del proyecto. Los gobiernos locales podrán absorber esta aportación. En el caso de aportaciones de los beneficiarios en mano de obra o en especie, el Ejecutor será el responsable de cuantificarlas, de conformidad con el salario mínimo vigente en la zona y/o los precios locales de los bienes aportados.

Las aportaciones del gobierno federal, de las entidades federativas, de los municipios y de otros aportantes, se llevará a cabo de acuerdo a lo señalado en la legislación y normatividad aplicable. Cada instancia será responsable de mantener un registro de sus aportaciones conforme proceda.

Las aportaciones al Programa realizadas por otros patrocinadores radicados en México o en el extranjero o de los propios beneficiarios, se podrán aplicar para sustituir hasta el cien por ciento de la aportación que les corresponda a los gobiernos locales y, en su caso, a los beneficiarios.

Sólo en el caso de que la Delegación funja como Ejecutor el costo del proyecto podrá ser financiado en su totalidad con subsidios federales.

3.5.4. Apoyos a ciudades afectadas por fenómenos naturales

En situación de emergencia originada por un fenómeno natural, previa emisión y publicación de la Declaratoria de Emergencia por parte de la Secretaría de Gobernación, la Subsecretaría podrá realizar acciones para atender la contingencia, de acuerdo con la magnitud de los daños y la inmediatez requerida para atender a la población afectada.

Las acciones y los recursos destinados a solventar los efectos ocasionados por desastres naturales, deberán apegarse a los lineamientos y mecanismos que determinen la Secretaría de Gobernación, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y las demás disposiciones aplicables.

Para la atención de la población afectada por fenómenos naturales, se llevarán a cabo las acciones de coordinación con las instancias federales y locales competentes y con el Fondo de Desastres Naturales, con el fin de evitar duplicidades.

Previa Declaratoria de Desastre de la Secretaría de Gobernación, el Programa podrá apoyar a ciudades afectadas por desastres naturales con recursos federales no comprometidos, que son subsidios disponibles al momento de las contingencias y/o aquellas ampliaciones de recursos del Programa destinados a atender dichas situaciones.

Sólo se ejercerán subsidios en ciudades mayores a quince mil habitantes, que constituyen el universo potencial de actuación del Programa y, en su caso, en localidades urbanas menores a quince mil habitantes que determine la Subsecretaría.

Los subsidios federales se aplicarán en las áreas afectadas de la ciudad, que acuerden la SEDESOL y los gobiernos locales correspondientes.

En el ejercicio de subsidios federales destinados a la atención de ciudades afectadas por fenómenos naturales, no será indispensable acatar lo relativo al porcentaje por modalidad, al techo máximo por Polígono Hábitat y al porcentaje de recursos ejercidos fuera de los polígonos, a que se refieren los incisos a y b del numeral 3.5.2.

En el caso de municipios que no hayan recibido subsidios del Programa durante el ejercicio fiscal en curso, podrán recibirlos por primera vez y aplicarlos de acuerdo a lo señalado en este numeral.

Se podrán otorgar apoyos para la reposición de enseres y muebles domésticos de la población afectada. Estos apoyos podrán otorgarse sin aportación local y se sujetarán a la autorización previa de la Subsecretaría y a los criterios que ésta emita. El monto máximo de estos apoyos será de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.) por hogar en situación de pobreza patrimonial.

3.6. Derechos y obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios tienen derecho a:

- Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad, equitativo y sin discriminación alguna.
- Recibir del Ejecutor los apoyos conforme a las disposiciones del Programa.
- Acceder a la información necesaria del Programa.

Obligaciones:

- Proporcionar sin faltar a la verdad, la información requerida por los Ejecutores para la integración del padrón de beneficiarios, la que incluye la Clave Unica del Registro de Población (CURP). En el caso de que el beneficiario no disponga de la CURP, el Ejecutor lo orientará para que obtenga este documento.
- Cumplir con el porcentaje de la aportación comunitaria que les corresponda, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.5.3 de las presentes Reglas.

Los beneficiarios podrán participar en las reuniones convocadas por los Ejecutores para informar sobre la instrumentación del Programa y, en los términos de los artículos 67 y 68 de la Ley General de Desarrollo Social (cuyo trámite se denomina "Presentación de denuncias para reportar hechos, conductas, situaciones o comportamientos que se contrapongan a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social" y que se podrá consultar en el Registro Federal de Trámites y Servicios en la página de Internet www.cofemer.gob.mx), podrán informar a la autoridad competente sobre cualquier irregularidad. A dichas reuniones asistirá un representante de la Delegación.

3.7. Instancias participantes

3.7.1. Instancia ejecutora

Podrán ser Ejecutores del Programa: las Delegaciones, las entidades sectorizadas de la SEDESOL, otras dependencias o entidades federales, los municipios y los gobiernos de las entidades federativas.

El Ejecutor tendrá las siguientes responsabilidades generales:

- a) Suscribir los instrumentos jurídicos de coordinación que, en su caso, correspondan. En estos instrumentos deberá incluirse la conformidad de las partes para acatar la normatividad del Programa.
- b) Convenir con las instancias locales competentes la obligación de mantener en buen estado las obras y equipos financiados con recursos del Programa, así como vigilar y sufragar su continua y adecuada operación.
- c) Identificar los Polígonos Hábitat donde se desarrollarán las acciones del Programa, conforme a los criterios contenidos en las presentes Reglas.
- d) Realizar o, en su caso, contratar, la ejecución de los proyectos y efectuar la supervisión correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable.
- e) Ejercer los subsidios federales conforme a lo dispuesto en estas Reglas y en la normatividad federal aplicable.
- f) Proporcionar la información sobre los avances y resultados físicos y financieros de los proyectos, así como la que permita efectuar el seguimiento del Programa, utilizando para ello el SIIPSO.
- g) Aplicar a los beneficiarios el Cuestionario Unico de Información Socioeconómica (CUIS) o la Cédula de Proyectos Hábitat (CPH), según corresponda, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos de Operación.
- h) Registrar en el SIIPSO la información a que se refiere el inciso anterior y remitirla a la UPAPU, por conducto de la Delegación.

- i) Garantizar las aportaciones que, en su caso, correspondan a los beneficiarios.
- j) Verificar que los Polígonos Hábitat seleccionados reúnan las condiciones de elegibilidad señaladas en estas Reglas.
- k) Señalar la localización de las obras o acciones en la cartografía digital proporcionada por la UPAPU, conforme se establezca en los Lineamientos de Operación.

Las Delegaciones y los Ejecutores deberán conservar, conforme lo establece la legislación aplicable, los expedientes técnicos correspondientes, así como toda la documentación comprobatoria de los actos que realicen y de los gastos efectuados con recursos del Programa.

La supervisión directa de las obras o acciones estará a cargo del Ejecutor, por lo que éste deberá dar todas las facilidades a los órganos competentes para llevar a cabo la fiscalización y verificación de las acciones y proyectos apoyados por el Programa.

3.7.2. Instancia normativa

La Subsecretaría será la Instancia Normativa del Programa y estará facultada para interpretar lo dispuesto en estas Reglas y para resolver aspectos no contemplados en las mismas. Asimismo, emitirá los Lineamientos de Operación a los que se sujetará la instrumentación de las actividades contempladas en estas Reglas.

La UPAPU será la instancia coordinadora nacional del Programa.

Las Delegaciones, en su caso con el apoyo de los Ejecutores, participarán en la instrumentación y coordinación del Programa en la entidad federativa correspondiente, verificarán el cumplimiento de lo dispuesto en estas Reglas y en la normatividad aplicable, darán seguimiento a la operación del Programa e informarán periódicamente a la UPAPU sobre sus avances y resultados.

La UPAPU y las Direcciones Generales de la Subsecretaría participarán —mediante el acompañamiento técnico— en la operación del Programa.

3.7.3. Comité de Validación Central

El Comité de Validación Central se integrará por el Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, quien lo presidirá, pudiendo delegar esta atribución en quien designe; y en calidad de vocales, los Titulares de las unidades adscritas a la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, así como un representante de la Coordinación de Asesores del Secretario del Ramo y uno de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación.

La Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio será la instancia responsable de instalar el Comité y de convocar a las sesiones del mismo. La Secretaría Técnica del Comité estará a cargo de la UPAPU.

El Comité tendrá las siguientes facultades:

- o Autorizar proyectos que contribuyan a los objetivos del Programa, sean de alto impacto social y se encuentren en alguno o alguno de los siguientes supuestos: a) no estén contemplados en el numeral 3.5.1; b) que propongan montos de apoyo distintos a los señalados en el numeral 3.5.2, inciso d); c) que propongan porcentajes de aportaciones de recursos distintos a los señalados en el numeral 3.5.3.
- o Aprobar proyectos que se realicen fuera de los Polígonos Hábitat, cuando éstos impliquen que la inversión federal destinada a acciones fuera de Polígonos Hábitat excederá el 10% de los subsidios federales asignados por municipio.

3.7.4. Coordinación Interinstitucional

Los gobiernos de las entidades federativas, a través de los Comités de Planeación para el Desarrollo o de las dependencias que estos gobiernos determinen, serán instancias corresponsables en el seguimiento de lo convenido en el instrumento jurídico de coordinación y en los anexos técnicos.

La Subsecretaría, por conducto de la UPAPU, llevará a cabo las acciones de coordinación necesarias para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno federal; la coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el

impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, detonar la complementariedad y reducir gastos administrativos. Con este mismo propósito, podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad aplicable.

Para promover la ejecución de acciones integrales y complementarias en las ciudades y Polígonos Hábitat seleccionados, el Programa fomentará la coordinación con otros programas de la SEDESOL y de sus entidades sectorizadas, así como de otras dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal. Para ello, en su caso, la SEDESOL suscribirá el instrumento jurídico de coordinación o colaboración que corresponda.

En la Vertiente Centros Históricos, el Ejecutor deberá solicitar opinión respecto a los proyectos que desea instrumentar, relacionados con obras en inmuebles, monumentos y sitios históricos, a un grupo interinstitucional en el que participe la SEDESOL, el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, el Instituto Nacional de las Bellas Artes y Literatura, la Asociación Nacional de Ciudades Patrimonio Mundial, Asociación Civil, y otras dependencias federales competentes.

4. Mecánica de operación

4.1. Ejercicio y aprovechamiento de recursos

A más tardar el 31 de enero del 2010, la Subsecretaría emitirá un Oficio de Distribución de Subsidios, en el que detallará la metodología y fórmulas utilizadas para calcular la distribución de subsidios por vertiente y entidad federativa, los montos correspondientes y la fecha límite para la recepción de las propuestas de obras y acciones. Este Oficio se difundirá en el sitio <http://normatecainterna.sedesol.gob.mx>

El techo presupuestal que se distribuirá entre las entidades federativas se determinará restando al presupuesto autorizado al Programa, lo correspondiente a gastos de operación y el diez por ciento para la asignación centralizada, que será destinada a la atención de proyectos que se realicen en beneficio de la población objetivo, con sujeción a lo previsto en las presentes Reglas de Operación y previa autorización de la Subsecretaría.

Con base en el Oficio de Distribución de Subsidios, se acordará con los gobiernos de las entidades federativas la distribución de los recursos federales por municipio, lo cual se formalizará en un instrumento jurídico de coordinación, que será suscrito por la SEDESOL, el gobierno de la entidad federativa y los municipios y se publicará en el Diario Oficial de la Federación.

Para lograr un mejor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, la UPAPU realizará una calendarización eficiente; asimismo, preverá que las aportaciones se realicen y ejerzan de manera oportuna, en apego a la normatividad aplicable.

Adicionalmente, a partir del 30 de junio la UPAPU podrá realizar evaluaciones del avance de las obras y acciones y del ejercicio de los recursos en cada entidad federativa o municipio. Los recursos que no hubieran sido ejercidos o comprometidos, o cuyas acciones no tuvieran avance satisfactorio, serán reasignados, conforme se establece en los Lineamientos de Operación del Programa.

4.2. Proceso de operación

4.2.1. Consulta con las comunidades

El Ejecutor promoverá que la población de los Polígonos Hábitat participe en la elaboración y actualización de planes de desarrollo de los Polígonos Hábitat o instrumentos similares, que permitan identificar sus necesidades y prioridades de las obras y acciones apoyadas por el Programa.

4.2.2. Presentación de propuestas

La Delegación será la responsable del proceso operativo presupuestal de los subsidios federales en la entidad federativa que corresponda.

El Ejecutor, con base en las necesidades y prioridades comunitarias y considerando lo establecido en estas Reglas, identificará las obras y acciones elegibles y las integrará en una propuesta de proyectos que presentará a la Delegación.

Para cada proyecto, el Ejecutor integrará su respectivo expediente técnico y, por medio del SIIPSO, elaborará e imprimirá su anexo técnico y, en su caso, señalará su ubicación geográfica (georreferenciación) y el proyecto integral del que forme parte. Para cada proyecto integral se deberá elaborar el formato denominado perfil ejecutivo. Posteriormente, presentará oficialmente el anexo técnico y, cuando proceda, el perfil ejecutivo a la Delegación o en su caso a la UPAPU para su autorización.

El anexo técnico será firmado por el gobierno de la entidad federativa, en el caso de que éste aporte recursos al proyecto.

4.2.3. Autorización y ejecución de obras y acciones

La Delegación o la UPAPU según corresponda, revisará y evaluará que las propuestas de obras y acciones presentadas por los Ejecutores cumplan con la normatividad y los aspectos técnicos aplicables a cada proyecto y, en su caso, las autorizará. Posteriormente las remitirá a la UPAPU para que ésta les asigne el número de expediente.

La UPAPU, con el apoyo de las Direcciones Generales de la Subsecretaría, realizará una revisión técnica y normativa de las propuestas y, en su caso, emitirá el número de expediente para cada proyecto.

Una vez asignado el número de expediente, los Ejecutores o las Delegaciones no podrán efectuar modificaciones a los proyectos en el ámbito territorial o la naturaleza de las obras o acciones propuestas; de hacerlo, el número de expediente se anulará y los recursos correspondientes se considerarán no comprometidos y, en su caso, podrán reasignarse a otros municipios o entidades federativas.

La Delegación, una vez que reciba de parte de la UPAPU el número de expediente y cuente con copia del expediente técnico del proyecto, emitirá y entregará al Ejecutor el Oficio de Aprobación para la ejecución de las obras y acciones, las cuales se deberán realizar en el mismo ejercicio fiscal en el que se aprueben.

El Ejecutor, una vez que reciba el Oficio de Aprobación, procederá a la ejecución de las obras y acciones. Para ello, deberá dar cumplimiento a lo establecido en las leyes de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Federal, así como a lo dispuesto en otras normas federales y locales aplicables.

El Ejecutor gestionará ante la Delegación los pagos respectivos según la normatividad correspondiente hasta la terminación del proyecto y será responsable de presentar a la Delegación la documentación que compruebe su conclusión, conforme a la legislación aplicable.

La radicación de subsidios estará sujeta al calendario de gasto anual que apruebe la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el ejercicio de los subsidios federales, la Delegación o en su caso la UPAPU deberá verificar, durante la ejecución de las obras y acciones, que el Ejecutor cumpla con las metas y especificaciones aprobadas, así como con las disposiciones de carácter federal, de conformidad con la normatividad vigente.

4.2.4. Reasignación de Subsidios.

La UPAPU podrá reasignar, después de la fecha límite para presentar propuestas, los subsidios no comprometidos por el Ejecutor, con el propósito de atender las solicitudes elegibles en otros municipios de la misma entidad federativa o de otras entidades.

La UPAPU realizará evaluaciones del avance de las obras y acciones, con base en el nivel de ejecución de cada entidad federativa y tomando en cuenta su desempeño en el transcurso del ejercicio, con el objeto de canalizar los subsidios de aquellas entidades que se prevé no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquellas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa. Para estos propósitos, Delegación y Ejecutores mantendrán actualizado el SIIPSO con las aprobaciones, liberaciones y avance físico-financiero, así como la información adicional relevante para determinar la situación en cada proyecto.

Los subsidios asignados a cada municipio que no se comprometan en las fechas señaladas en el Oficio de Distribución de Subsidios, podrán ser reasignados a otros municipios o entidades federativas, de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Los recursos reasignados se canalizarán a obras y acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas del Programa.
- b) Las reasignaciones se harán con base en propuestas presentadas por los Ejecutores, a través de las Delegaciones, en el perfil ejecutivo y los anexos técnicos de autorización.
- c) Los proyectos con cargo a recursos reasignados deberán cumplir los criterios de elegibilidad establecidos en estas Reglas, con excepción de los porcentajes relativos a la asignación por modalidad y a proyectos realizados fuera de los Polígonos Hábitat, a que se refieren los incisos a y b del numeral 3.5.2 de estas Reglas.

- d) Después del último proceso de evaluación del avance de las obras y acciones, la UPAPU, podrá reasignar los subsidios de proyectos que sean cancelados o que estén disponibles por cualquier motivo, a cualquier entidad y/o municipio que tenga posibilidades de ejercerlos, conforme a las presentes Reglas, antes del término del ejercicio fiscal.

4.2.5. Actas de entrega-recepción

El Ejecutor deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción de cada una de las obras terminadas, y en el caso de acciones un informe de resultados. En la elaboración del acta de entrega-recepción o del informe de resultados podrán participar la comunidad beneficiada, la Delegación, el gobierno de la entidad federativa y el municipio. El Ejecutor promoverá que en los actos para la entrega recepción de las obras y acciones se encuentren presentes los representantes de las instancias citadas.

El Ejecutor remitirá a la Delegación, al gobierno de la entidad federativa y al del municipio, al concluir la obra o acción, en un plazo que no exceda los treinta días naturales siguientes, copia del acta de entrega-recepción o del informe de resultados.

4.2.5. Operación y mantenimiento

La instancia de gobierno o la comunidad que reciba obras y/o equipo financiados con recursos del Programa deberá hacer explícito en el acta de entrega-recepción o en el informe de resultados, su compromiso de darles mantenimiento, de conservarlos, de vigilarlos y sufragar su continua y adecuada operación.

Los bienes muebles adquiridos con recursos del Programa, durante su vida útil, deberán utilizarse para el cumplimiento de sus objetivos. El Ejecutor deberá incorporarlos al inventario correspondiente, así como informar a la Delegación sobre el responsable de su uso y resguardo.

En el caso de que sea indispensable reubicar un bien mueble adquirido con recursos del Programa a un inmueble distinto al que fue asignado originalmente, su reubicación deberá efectuarse a un Inmueble Apoyado por el Programa dentro del mismo Polígono Hábitat o, en su caso, de la misma ciudad. En ningún momento la propiedad de dichos bienes podrá transferirse a particulares ni desviar su utilización, durante su vida útil, a fines distintos a los del Programa.

4.3. Gastos de operación

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con la planeación, operación, supervisión, seguimiento, contraloría social y evaluación externa del Programa, la SEDESOL podrá destinar hasta el seis por ciento del presupuesto total asignado al Programa.

4.4. Registro de operaciones

La información relativa a los recursos financieros del Programa se deberá consignar, invariablemente en todos los documentos y registros, en pesos mexicanos, sin centavos.

4.4.1. Avances físicos-financieros

La UPAPU elaborará los informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido y el avance de metas del Programa. La SEDESOL remitirá estos informes a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

El Ejecutor tendrá la obligación de actualizar mensualmente la información registrada en el SIIPSO sobre los avances físicos y financieros de todos los proyectos apoyados por el Programa. La Delegación verificará lo anterior.

Los Ejecutores deberán reportar trimestralmente a la Delegación, o en su caso a la UPAPU, durante los primeros cinco días hábiles del mes inmediato al trimestre que concluye, los avances físico-financieros de los proyectos aprobados.

En el caso de que la Delegación o la UPAPU cuando corresponda, detecte información faltante, notificará lo conducente a los Ejecutores detalladamente y por escrito dentro de un plazo no mayor a veinte días naturales. En este caso, las instancias ejecutoras deberán presentar la información y documentación faltante, en un plazo que no exceda de diez días hábiles contados a partir de la recepción del comunicado.

El Ejecutor, por conducto del SIIPSO, informará de las obras y acciones concluidas, así como de sus resultados físicos y financieros, a más tardar a los treinta días naturales a la fecha de su conclusión.

Las Delegaciones efectuarán oportunamente el seguimiento de avances y resultados físicos y financieros de los proyectos, con base en la información de los expedientes técnicos, la registrada en el SIIPSO y la obtenida en las verificaciones que realicen en campo.

4.4.2. Recursos no devengados

Los Ejecutores deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación (TESOFE) los recursos que no se hubiesen destinado a los fines autorizados, y aquellos que por cualquier motivo no estuviesen devengados al 31 de diciembre, más los rendimientos obtenidos, dentro de los quince días naturales siguientes al fin del ejercicio fiscal. Dentro del mismo plazo, deberán remitir copia del reintegro a la Delegación o en su caso a la UPAPU, para su registro correspondiente.

4.4.3. Cierre de ejercicio

La comprobación de los subsidios se realizará conforme a la normatividad aplicable.

La Delegación, con apoyo de los Ejecutores, integrará el Cierre de Ejercicio y lo remitirá a la UPAPU en impreso y medios magnéticos. La UPAPU verificará la congruencia de la información entre el documento y el archivo electrónico.

Esta información considerará todos los movimientos presupuestarios de los subsidios en el ejercicio fiscal y deberá coincidir con lo registrado en el Sistema Integral de Presupuesto y Contabilidad (SIPREC). El Ejecutor deberá eliminar del SIIPSO todos los proyectos que no hayan sido ejecutados.

Previo a la conciliación que se efectúe con la Dirección General de Programación y Presupuesto de la SEDESOL, la Delegación deberá revisar y validar con la UPAPU la información del Cierre del Ejercicio.

En el caso de que el gobierno de la entidad federativa hubiera fungido como Ejecutor o aportado recursos en el marco del Programa, el Comité de Planeación para el Desarrollo o la dependencia que el gobierno de la entidad federativa determine, deberá validar la fracción correspondiente del Cierre de Ejercicio.

4.4.4. Suspensión de los subsidios

Cuando las secretarías de Hacienda y Crédito Público, de la Función Pública o de Desarrollo Social, en el ámbito de sus respectivas competencias, detecten faltas de comprobación, desviaciones, incumplimiento a lo convenido, o incumplimiento en la entrega oportuna de información relativa a avances y metas alcanzadas, la UPAPU, después de escuchar la opinión del gobierno de la entidad federativa correspondiente, podrá suspender la radicación de los recursos federales e inclusive solicitar su reintegro, así como los rendimientos financieros que, en su caso, se hubieran generado, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones aplicables.

En caso de que la Delegación o la UPAPU detecten condiciones inadecuadas de mantenimiento o de operación en obras financiadas con recursos del Programa en el año en curso o en ejercicios anteriores, la SEDESOL podrá suspender la ministración de recursos autorizados al Ejecutor en el presente ejercicio fiscal. En caso de persistir la situación detectada, la UPAPU podrá cancelar los proyectos aprobados en 2010 y solicitar el reintegro de los subsidios que hubieran sido ministrados.

5. Evaluación externa

Conforme a lo establecido en el artículo 78 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las dependencias o entidades a través de su respectiva dependencia coordinadora de sector deberán realizar una evaluación de resultados, de carácter externo, de los programas sujetos a reglas de operación.

Las evaluaciones externas que se realicen al Programa serán coordinadas por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) conforme a lo señalado en los "Lineamientos generales para la evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal" y deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Evaluación que emitan el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública. Los Lineamientos generales para la evaluación y el Programa Anual de Evaluación pueden consultarse en la página electrónica www.coneval.gob.mx.

Adicionalmente a las evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación, se podrán llevar a cabo las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a las necesidades del Programa y los recursos disponibles, las cuales también serán coordinadas por la DGEMPS.

La DGEMPS presentará los resultados de las evaluaciones externas de acuerdo con los plazos y términos previstos en la normatividad vigente y los difundirá a través de la página de Internet de la SEDESOL.

6. Indicadores

Los indicadores de resultados que se utilizarán para efectos del seguimiento y evaluación del Programa son los siguientes:

| Nombre del Indicador | Fórmula | Unidad de medida | Frecuencia de medición |
|---|---|------------------|------------------------|
| 1.- Polígonos Hábitat atendidos | Número de Polígonos Hábitat atendidos en el año | Polígono | Trimestral |
| 2.- Beneficiarios con acciones para el desarrollo social y comunitario | Suma de beneficiarios de la modalidad Desarrollo Social y Comunitario en el año | Beneficiario | Trimestral |
| 3.- Centros de Desarrollo Comunitario apoyados | Número de Centros de Desarrollo Comunitario apoyados en el año | Centro | Trimestral |
| 4.- Metros cuadrados de pavimentación, construcción y mejoramiento de vialidades financiados | Número de metros cuadrados de pavimentación, construcción y mejoramiento de vialidades financiados en el año | Metro cuadrado | Trimestral |
| 5.- Metros lineales de redes de agua potable, drenaje y electricidad financiados | Número de metros lineales de redes de agua potable, drenaje y electricidad financiados en el año | Metro lineal | Trimestral |
| 6.- Recursos federales ejercidos para promover la perspectiva de género | Suma de recursos federales para promover la perspectiva de género ejercidos en el año | Pesos | Trimestral |
| 7.- Proyectos apoyados para la prevención y mitigación de riesgos | Número de proyectos apoyados para la prevención y mitigación de riesgos en el año | Proyecto | Trimestral |
| 8.- Recursos federales y locales ejercidos, destinados a la protección, conservación y revitalización de los Centros Históricos inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO | Suma de recursos federales y locales destinados a protección, conservación y revitalización de los Centros Históricos inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO ejercidos en el año | Pesos | Trimestral |

7. Seguimiento, control y auditoría

7.1 Seguimiento

Con el propósito de mejorar la operación del Programa, la UPAPU llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de recursos fiscales, acciones ejecutadas, indicadores, metas y resultados alcanzados. Asimismo, realizará acciones de seguimiento físico.

El Ejecutor permitirá a la UPAPU o la Delegación, cuando éstas lo requieran, la realización de visitas de seguimiento de las obras y acciones realizadas con recursos del Programa, así como de los equipos, materiales, información, registros y documentos que estime pertinente conocer y que estén relacionados con la ejecución de las mismas. El Ejecutor deberá brindar su más amplia colaboración al personal designado por la SEDESOL para cumplir con este propósito.

7.2 Control y Auditoría

Los Ejecutores serán responsables de la supervisión directa de las obras o acciones, así como de verificar que en su ejecución se cumpla con la normatividad aplicable.

Considerando que los recursos federales de este Programa no constituyen subsidios dirigidos a las entidades federativas o a sus municipios y que no pierden su carácter federal al ser aplicados por los mismos, su ejercicio está sujeto a la legislación federal y podrán ser auditados por las siguientes instancias, conforme a la legislación aplicable y en el ámbito de sus respectivas competencias: por el Organismo Interno de Control en la SEDESOL; por la Secretaría de la Función Pública, en coordinación con los órganos de control de los gobiernos de las entidades federativas; así como por la Auditoría Superior de la Federación. El Ejecutor dará todas las facilidades a dichas instancias para realizar, en el momento en que lo juzguen pertinente, las auditorías que consideren necesarias.

El Ejecutor efectuará el seguimiento y la solventación de las observaciones planteadas por los órganos de control. La inobservancia de esta disposición independientemente de las sanciones a que hubiere lugar, limitará la ministración de los recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

Será responsabilidad del Ejecutor integrar oportuna y adecuadamente, conforme a la normatividad aplicable, el original del expediente técnico de cada proyecto, así como de remitir a la Delegación copia de los documentos correspondientes. En los Lineamientos de Operación se establecerán los criterios para este propósito.

8. Transparencia

8.1. Difusión

Estas Reglas de Operación, además de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, estarán disponibles para la población en las Delegaciones, así como en la página electrónica de la SEDESOL: www.sedesol.gob.mx.

Las Delegaciones, en coordinación con la UPAPU y con la participación de los Ejecutores, efectuarán acciones para la promoción y difusión del Programa, en las que se darán a conocer los diferentes tipos de proyectos que se apoyan con sus recursos, los ámbitos de actuación y, en su caso, las obras y acciones que se realizarán, entre otros aspectos. Para ello, las Delegaciones y los Ejecutores deberán atender lo señalado en los Lineamientos de Operación.

Para conocer los servicios que ofrece este Programa, así como de todos los que están a cargo de la SEDESOL, sus órganos administrativos desconcentrados y entidades del sector, se podrá consultar el documento *Programas Sociales y Servicios para el Ciudadano: Transparencia Focalizada*, en la página electrónica www.sedesol.gob.mx, donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

Conforme a la Ley General de Desarrollo Social, así como con el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, la publicidad y la información relativa a este Programa deberá identificarse con el Escudo Nacional en los términos que establece la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales e incluir la siguiente leyenda "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

En las obras y acciones realizadas con apoyo del Programa, cuando proceda, el Ejecutor deberá efectuar lo siguiente:

- Colocar, desde el inicio de las obras y acciones y en un lugar visible, un letrero que identifique el proyecto e indique el monto de los recursos aportados por la Federación, por los gobiernos locales y, en su caso, por los propios beneficiarios.
- Instalar, al concluir la obra y en un lugar visible, una placa en la que se reconozca el correspondiente apoyo del Programa, a través del Gobierno Federal, de los gobiernos locales y, en su caso, de los beneficiarios.
- Colocar un letrero en la fachada de los Inmuebles Apoyados por el Programa en el presente ejercicio fiscal y en años anteriores, que los identifique y para que facilite el acceso de la población a los servicios que en ellos se proporcionan. El diseño y los colores a utilizar en la pintura de estos inmuebles, no deberán aludir a candidato o partido político alguno.

Los letreros y las placas se deberán elaborar, colocar y mantener en buenas condiciones con cargo a los recursos del Ejecutor.

En los Lineamientos de Operación se indicarán los criterios a los que se deberán sujetar las características y contenidos de los letreros y las placas; el diseño y colores de la fachada de los Inmuebles Apoyados por el Programa, así como los proyectos en los cuales se deberán colocar letreros y, en su caso, placas.

8.2. Contraloría social

Se propiciará la participación de los beneficiarios del Programa a través de la integración y operación de contralorías sociales, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo.

La UPAPU y las Delegaciones de SEDESOL deberán ajustarse a los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, emitidos por la Secretaría de la Función Pública, para promover y realizar las acciones necesarias para la integración y operación de la contraloría social, bajo el esquema que se indica en el Anexo III de estas Reglas.

La instancia de contraloría social estará integrada y deberá ejercerse por los beneficiarios del Programa, quienes de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica se constituyan con tal carácter. Para la conformación de la instancia de contraloría social, se deberá cumplir con lo siguiente: sus integrantes deberán ser ciudadanos mexicanos y, preferentemente, ser beneficiarios del Programa y residir en el polígono en el que se lleven a cabo obras o acciones apoyadas por Hábitat.

La SEDESOL y los Ejecutores impulsarán la constitución de, al menos, una instancia de contraloría social en cada Polígono Hábitat seleccionado.

8.3. Padrón de Beneficiarios

El padrón de beneficiarios deberá ser construido de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos normativos para la integración, mantenimiento y consulta del padrón de beneficiarios de programas de Desarrollo Social", emitidos por la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación por conducto de la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la SEDESOL, los cuales se podrán consultar en la página de la Normateca Interna de la SEDESOL: <http://normatecainterna.sedesol.gob.mx>.

El padrón de beneficiarios se conformará con la información de los instrumentos de registro de beneficiarios: el Cuestionario Unico de Información Socioeconómica (CUIS) o la Cédula de Proyectos Hábitat (CPH), según corresponda; los cuales se incluyen en los anexos IV y V de estas Reglas.

La Delegación dará seguimiento al proceso de captura de los instrumentos de registro de beneficiarios y validará la información del padrón de beneficiarios de la entidad federativa correspondiente, conforme a lo señalado en estas Reglas y sus Lineamientos de Operación, así como en los Lineamientos normativos a que se refiere el primer párrafo de este numeral.

La SEDESOL podrá verificar la veracidad de los datos socioeconómicos proporcionados por el beneficiario y el Ejecutor, mediante visitas aleatorias en campo o confrontas con bases de datos institucionales del Gobierno Federal.

9. Perspectiva de género

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, específicamente en materia de desagregación de información e indicadores, así como en la identificación diferenciada de beneficios.

10. Quejas y denuncias

Los beneficiarios y los ciudadanos en general tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar a fincar responsabilidades administrativas, civiles o penales, ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de las mismas y demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias se podrán presentar ante las siguientes instancias:

| Area | Teléfonos | Correo y página electrónica | Domicilio |
|---|---|--|--|
| Area de Atención Ciudadana de la SEDESOL | 5141-7972 o 5141-7974 Larga distancia sin costo: 01 800 0073-705 | demandasocial@sedesol.gob.mx | Avenida Paseo de la Reforma No. 116, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F. Avenida Paseo de la Reforma No. 333, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F. |
| Organo Interno de Control en la SEDESOL | 5328-5000 exts. 51413, 51435, 51450, 51452, 51453, 51460, 51462, 51463, 51465, 51498 Fax 5328 5000 exts. 51484 y 51487 Larga distancia sin costo: 01 800 714- 83 40 | organo.interno@sedesol.gob.mx quejasoic@sedesol.gob.mx www.sedesol.gob.mx | Avenida Paseo de la Reforma No. 116, Piso 11, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F. |
| Secretaría de la Función Pública | Larga distancia sin costo: 01 800 386-2466 De la Ciudad de México: 2000-2000 De Estados Unidos: 01 800 475- 2393 | quejas@funcionpublica.gob.mx www.funcionpublica.gob.mx contactociudadano@funcionpublica.gob.mx | Insurgentes Sur 1735. Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020 México D.F. |
| Delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas | En las Delegaciones de la SEDESOL las quejas y denuncias se podrán depositar en el buzón colocado para tal efecto. Los teléfonos, correos electrónicos y domicilios se podrán consultar en la página electrónica de la SEDESOL: www.sedesol.gob.mx | | |

TRANSITORIO

En atención a lo señalado en Acuerdo de la Comisión Intersecretarial de Gasto, Financiamiento y Desincorporación del día dos de diciembre de 2009, durante el ejercicio fiscal 2010 los gobiernos locales podrán solicitar porcentajes de aportación de recursos distintos de los especificados en el numeral 3.5.3, de acuerdo con lo siguiente:

- En la Vertiente General, la aportación federal máxima será de 64% y la aportación de los gobiernos locales será de al menos 36% del costo del proyecto.
- En la Vertiente Centros Históricos y para la elaboración o actualización de atlas de peligros naturales y de riesgos, la aportación federal máxima será de 78% y la aportación de los gobiernos locales será de al menos 22% del costo del proyecto.

Para efectos de la reasignación de subsidios contemplada en el numeral 4.2.4 de las Reglas de Operación, se dará prioridad a las entidades federativas o municipios cuya aportación haya sido de al menos 50% del total de recursos aportados.

Anexo I Glosario

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

- i. Agencias de Desarrollo Urbano, a las instancias de interés público y beneficio social, que apoyan y llevan a cabo actividades de planeación, promoción y gestión, para impulsar iniciativas y prácticas para el desarrollo social y urbano en el ámbito local;
- ii. Anexo técnico, al documento que el Ejecutor elabora e imprime por medio del Sistema Integral de Información de los Programas Sociales y que contiene la información básica del proyecto autorizado, modificado o cancelado;
- iii. Beneficiarios, a las personas que forman parte de la población atendida por el Programa Hábitat;
- iv. Centros Históricos, a los sitios y centros históricos de las ciudades, que se encuentran en la Lista del Patrimonio Mundial de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO);
- v. Ciudad, a las localidades urbanas, ciudades y zonas metropolitanas, mayores de quince mil habitantes, que constituyen el ámbito de actuación del Programa Hábitat.
- vi. Delegación o Delegaciones, a las representaciones de la Secretaría de Desarrollo Social en las entidades federativas;
- vii. Ejecutor o Ejecutores, a las instancias responsables de llevar a cabo las obras y acciones apoyadas con recursos de este Programa;
- viii. Entidades federativas, a los estados de la República Mexicana y el Distrito Federal;
- ix. Gobiernos locales, a los gobiernos de las entidades federativas y municipales a que corresponden las ciudades seleccionadas por el Programa Hábitat;
- x. Hogares en situación de pobreza patrimonial, a los hogares que presentan insuficiencia del ingreso disponible para adquirir la canasta alimentaria, así como para realizar los gastos necesarios en salud, vestido, vivienda, transporte y educación, aunque la totalidad del ingreso del hogar sea utilizado exclusivamente para la adquisición de estos bienes y servicios, de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- xi. Inmuebles Apoyados por el Programa, a los que se canalizan recursos para su construcción, mejoramiento y/o equipamiento, destinados a la prestación de servicios sociales: centros de desarrollo comunitario, centros especializados para la atención de víctimas de la violencia y, en ciudades fronterizas, refugios para la atención de migrantes;
- xii. Institutos Municipales de Planeación, a las instancias municipales constituidas por mandato de ley, que realizan actividades de planeación y gestión del desarrollo social y urbano, entre otros aspectos, y que podrán ser reconocidos por la Secretaría de Desarrollo Social como Agencias de Desarrollo Urbano;
- xiii. Instrumentos jurídicos de coordinación, al documento que suscriben la Secretaría de Desarrollo Social con los Ejecutores para la asignación y operación de los subsidios del Programa y, en su caso, con los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios;
- xiv. Lineamientos de Operación, al documento que contiene los procesos administrativos y operativos internos a los que se deben apegar las instancias gubernamentales (Delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas y gobiernos locales) que participan en el Programa Hábitat. Para tener vigencia, estos Lineamientos son dictaminados por el Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI), no contienen obligaciones adicionales de cumplimiento para los particulares y están disponibles para su consulta en la página electrónica de la Normateca Interna de la SEDESOL: <http://normatecainterna.sedesol.gob.mx>;

- xv. Observatorios urbanos locales, a las instancias dedicadas al análisis de los problemas sociales y urbanos, la promoción de reformas legales y la formulación de proyectos y de políticas públicas en estas materias.
- xvi. Oficio de Distribución de Subsidios, al que emite la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, para la asignación de los subsidios por entidad federativa del Programa Hábitat;
- xvii. Personas en situación de vulnerabilidad, a las que por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impiden alcanzar mejores niveles de vida, como son adultos mayores, niños, adolescentes en riesgo de calle, personas con discapacidad, indígenas, entre otros;
- xviii. Perspectiva de Género, a la visión científica, analítica y política, sobre las mujeres y los hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones;
- xix. Polígono Hábitat o Polígonos Hábitat, a las zonas urbanas marginadas con alta concentración de hogares en situación de pobreza patrimonial y que constituyen el ámbito de actuación del Programa;
- xx. Programa, al Programa Hábitat;
- xxi. Proyecto integral, al conjunto de proyectos de una o más modalidades que contribuyan a un objetivo común, se realicen preferentemente en el ámbito territorial de los Polígonos Hábitat, se complementen y sean afines a los objetivos del Programa;
- xxii. Proyecto, a cada una de las obras o acciones específicas que corresponden a una modalidad del Programa y que serán apoyados con subsidios federales y locales;
- xxiii. Reglas, a las Reglas de Operación del Programa Hábitat;
- xxiv. SEDESOL, a la Secretaría de Desarrollo Social;
- xxv. SIIPSO, al Sistema Integral de Información de los Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo Social;
- xxvi. Subsecretaría, a la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio;
- xxvii. UPAPU, a la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana;
- xxviii. Zona metropolitana, a las ciudades cuya superficie rebasa los límites político administrativos del municipio que originalmente las contenía y se extiende, como parte de sí misma o de su área de influencia, a los municipios vecinos (uno o más) con los que mantiene un alto grado de integración funcional y socioeconómica.

Anexo II Universo de actuación del Programa

| Entidad Federativa | Ciudad o Zona Metropolitana | Municipio |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| Aguascalientes | ZM de Aguascalientes | Aguascalientes Jesús María |
| | Calvillo | Calvillo |
| | Pabellón de Arteaga | Pabellón de Arteaga |
| Baja California | ZM de Tijuana | Playas de Rosarito Tecate Tijuana |
| | ZM de Mexicali | Mexicali |
| | Ensenada | Ensenada |
| | Rodolfo Sánchez T. (Maneadero) | Ensenada |
| | Lázaro Cárdenas | Ensenada |
| Baja California Sur | San José del Cabo | Los Cabos |
| | Cabo San Lucas | Los Cabos |
| | Ciudad Constitución | Comondú |
| | La Paz | La Paz |
| | Loreto | Loreto |
| | Santa Rosalía | Mulegé |
| | Guerrero Negro | Mulegé |
| Campeche | Campeche | Campeche |
| | Ciudad del Carmen | Carmen |
| | Champotón | Champotón |
| | Escárcega | Escárcega |
| | Calkiní | Calkiní |
| Coahuila de Zaragoza | ZM de La Laguna | Torreón |
| | ZM de Saltillo | Arteaga Ramos Arizpe Saltillo |
| | ZM de Monclova-Frontera | Frontera Monclova |
| | ZM de Piedras Negras | Piedras Negras |
| | Ciudad Acuña | Acuña |
| | Allende | Allende |
| | San Pedro | San Pedro |
| Colima | ZM de Colima-Villa de Alvarez | Colima Comala Coquimatlán Cuahtémoc Villa de Alvarez |
| | ZM de Tecomán | Armería Tecomán |
| | Manzanillo | Manzanillo |

| | | |
|---------------------|--------------------------------|---|
| Chiapas | ZM de Tuxtla Gutiérrez | Chiapa de Corzo Tuxtla Gutiérrez |
| | Arriaga | Arriaga |
| | Berriozábal | Berriozábal |
| | Cintalapa de Figueroa | Cintalapa |
| | Comitán de Domínguez | Comitán de Domínguez |
| | Huixtla | Huixtla |
| | Las Margaritas | Las Margaritas |
| | Motozintla de Mendoza | Motozintla |
| | Ocosingo | Ocosingo |
| | Ocozocoautla de Espinosa | Ocozocoautla de Espinosa |
| | Palenque | Palenque |
| | Las Rosas | Las Rosas |
| | San Cristóbal de las Casas | San Cristóbal de las Casas |
| | Tapachula de Córdova y Ordóñez | Tapachula |
| | Tonalá | Tonalá |
| | Villaflores | Villaflores |
| | Yajalón | Yajalón |
| | Teopisca | Teopisca |
| | Suchiapa | Suchiapa |
| Venustiano Carranza | Venustiano Carranza | |
| Pichucalco | Pichucalco | |
| Chihuahua | ZM de Juárez | Juárez |
| | ZM de Chihuahua | Chihuahua |
| | Santa Rosalía de Camargo | Camargo |
| | Cuauhtémoc | Cuauhtémoc |
| | Delicias | Delicias |
| | Hidalgo del Parral | Hidalgo del Parral |
| | José Mariano Jiménez | Jiménez |
| | Nuevo Casas Grandes | Nuevo Casas Grandes |
| | Manuel Ojinaga | Ojinaga |
| Distrito Federal | ZM del Valle de México | Alvaro Obregón Azcapotzalco Coyoacán Cuajimalpa de Morelos Gustavo A. Madero Iztapalapa La Magdalena Contreras Milpa Alta Tláhuac Tlalpan Venustiano Carranza Xochimilco |

| | | |
|------------------|---|---|
| Durango | ZM de La Laguna | Gómez Palacio Lerdo |
| | Victoria de Durango | Durango |
| | El Salto | Pueblo Nuevo |
| | Santiago Papasquiaro | Santiago Papasquiaro |
| Guanajuato | ZM de León | León Silao |
| | ZM de San Francisco del Rincón | San Francisco del Rincón |
| | ZM de Moroleón-Uriangato | Moroleón Uriangato |
| | ZM de La Piedad-Pénjamo | Pénjamo |
| | Guanajuato | Guanajuato |
| | Irapuato | Irapuato |
| | San Luis de la Paz | San Luis de la Paz |
| | Abasolo | Abasolo |
| | Acámbaro | Acámbaro |
| | San Miguel de Allende | San Miguel de Allende |
| | Celaya | Celaya |
| | Cortázar | Cortázar |
| | Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional | Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional |
| | Salamanca | Salamanca |
| | San Felipe | San Felipe |
| | San José Iturbide | San José Iturbide |
| Juventino Rosas | Santa Cruz de Juventino Rosas | |
| Guerrero | ZM de Acapulco | Acapulco de Juárez Coyuca de Benítez |
| | Atoyac de Alvarez | Atoyac de Alvarez |
| | Ciudad Altamirano-Riva Palacio | Pungarabato |
| | Tecpan de Galeana | Tecpan de Galeana |
| | Arcelia | Arcelia |
| | Chilapa de Alvarez | Chilapa de Alvarez |
| | Chilpancingo de los Bravo | Chilpancingo de los Bravo |
| | Ciudad de Huitzuco | Huitzuco de los Figueroa |
| | Iguala de la Independencia | Iguala de la Independencia |
| | Zihuatanejo | José Azueta |
| | Ometepec | Ometepec |
| | Petatlán | Petatlán |
| | Taxco de Alarcón | Taxco de Alarcón |
| | Teloloapan | Teloloapan |
| | Tixtla de Guerrero | Tixtla de Guerrero |
| | Tlapa de Comonfort | Tlapa de Comonfort |
| Zumpango del Río | Eduardo Neri | |

| | | |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| Hidalgo | ZM del Valle de México | Tizayuca |
| | ZM de Pachuca | Mineral de la Reforma |
| | | Pachuca de Soto |
| | ZM de Tulancingo | Cuautepec de Hinojosa |
| | | Tulancingo de Bravo |
| | ZM de Tula | Tula de Allende |
| | Actopan | Actopan |
| | Huejutla de Reyes | Huejutla de Reyes |
| | Tepeapulco-Ciudad Sahagún | Tepeapulco |
| | Tepeji | Tepeji del Río de Ocampo |
| Ixmiquilpan | Ixmiquilpan | |
| Jalisco | ZM de Guadalajara | El Salto |
| | | Guadalajara |
| | | Tlajomulco de Zúñiga |
| | | Tlaquepaque |
| | | Tonalá |
| | | Zapopan |
| | ZM de Puerto Vallarta | Puerto Vallarta |
| | ZM de Ocotlán | Ocotlán |
| | | Poncitlán |
| | La Barca-Briseñas | La Barca |
| | Arandas | Arandas |
| | Ciudad Guzmán | Zapotlán el Grande |
| Chapala | Chapala | |
| Lagos de Moreno | Lagos de Moreno | |
| San Juan de los Lagos | San Juan de los Lagos | |
| Tepatitlán de Morelos | Tepatitlán de Morelos | |
| Tuxpan | Tuxpan | |
| México | ZM del Valle de México | Apaxco |
| | | Atizapán de Zaragoza |
| | | Chalco |
| | | Chimalhuacán |
| | | Coacalco de Berriozábal |
| | | Cuautitlán |
| | | Cuautitlán Izcalli |
| | | Ecatepec de Morelos |
| | | Huixquilucan |
| | | Ixtapaluca |
| | | Juchitepec |

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---|
| | | Naucalpan de Juárez Nezahualcóyotl Nicolás Romero Tecámac Teoloyucán Teotihuacán Tepotztlán Tequixquiac Tezoyuca Tlalnepantla de Baz Tultepec Valle de Chalco Solidaridad Tultitlán |
| | ZM de Toluca | Almoloya de Juárez Toluca Xonacatlán |
| | Atlacomulco | Atlacomulco |
| | Ixtapan de la Sal | Ixtapan de la Sal |
| | Valle de Bravo | Valle de Bravo |
| Michoacán de Ocampo | ZM de Morelia | Morelia |
| | ZM de Zamora-Jacona | Zamora |
| | ZM de La Piedad-Pénjamo | La Piedad |
| | Lázaro Cárdenas | Lázaro Cárdenas |
| | Uruapan | Uruapan |
| | Zitácuaro | Zitácuaro |
| | Apatzingán de la Constitución | Apatzingán |
| | Ciudad Hidalgo | Hidalgo |
| | Huetamo de Núñez | Huetamo |
| | Pátzcuaro | Pátzcuaro |
| Morelos | ZM de Cuernavaca | Cuernavaca Emiliano Zapata Jiutepec Temixco Xochitepec |
| | ZM de Cuautla | Cuautla Yautepec |
| | Jojutla-Tlaquiltenango | Jojutla Tlaquiltenango |
| | Zacatepec-Santa Rosa Treinta | Tlaltizapán Zacatepec de Hidalgo |

| | | |
|------------|-------------------------------------|--|
| Nayarit | ZM de Puerto Vallarta | Bahía de Banderas |
| | ZM de Tepic | Tepic Xalisco |
| | Tuxpan | Tuxpan |
| | Acaponeta | Acaponeta |
| | Compostela | Compostela |
| | Ixtlán del Río | Ixtlán del Río |
| | Santiago Ixcuintla | Santiago Ixcuintla |
| | Tecuala | Tecuala |
| Nuevo León | ZM de Monterrey | Apodaca Cadereyta Jiménez García Gral. Escobedo Guadalupe Juárez Monterrey San Pedro Garza García Santa Catarina Santiago |
| | Anáhuac | Anáhuac |
| | Linares | Linares |
| | Ciudad Sabinas Hidalgo | Sabinas Hidalgo |
| Oaxaca | ZM de Oaxaca | Oaxaca de Juárez San Antonio de la Cal Santa Cruz Xoxocotlán Santa Lucía del Camino Santa María Atzompa |
| | ZM de Tehuantepec | Salina Cruz Santo Domingo Tehuantepec |
| | Matías Romero | Matías Romero Avendaño |
| | Tuxtepec | San Juan Bautista Tuxtepec |
| | Heroica Ciudad de Huajuapán de León | Heroica Ciudad de Huajuapán de León |
| | Juchitán de Zaragoza | Juchitán de Zaragoza |
| | Loma Bonita | Loma Bonita |
| | Santiago Pinotepa Nacional | Santiago Pinotepa Nacional |

| | | |
|-----------------------|------------------------|---|
| Puebla | ZM de Puebla-Tlaxcala | Amozoc Cuatlancingo Huejotzingo Puebla San Andrés Cholula San Martín Texmelucan San Pedro Cholula |
| | ZM de Tehuacán | Tehuacán |
| | Acatzingo | Acatzingo |
| | Ajalpan-Altepexi | Ajalpan |
| | Ciudad Serdán | Chalchicomula de Sesma |
| | Huauchinango | Huauchinango |
| | Tecamachalco | Tecamachalco |
| | Tepeaca | Tepeaca |
| | Teziutlán | Teziutlán |
| | Zacatlán | Zacatlán |
| | Acajete | Acajete |
| | Acatlán de Osorio | Acatlán |
| | Atlixco | Atlixco |
| | Ciudad de Chignahuapan | Chignahuapan |
| | Izúcar de Matamoros | Izúcar de Matamoros |
| | San Salvador el Seco | San Salvador el Seco |
| | Xicotepec de Juárez | Xicotepec |
| San Jerónimo Coyula | Atlixco | |
| San Nicolás Tolentino | Izúcar de Matamoros | |
| Querétaro Arteaga | ZM de Querétaro | Corregidora El Marqués Querétaro |
| | San Juan del Río | San Juan del Río |
| | Tequisquiapan | Tequisquiapan |
| Quintana Roo | ZM de Cancún | Benito Juárez Isla Mujeres |
| | Cozumel | Cozumel |
| | Felipe Carrillo Puerto | Felipe Carrillo Puerto |
| | Chetumal | Othón P. Blanco |
| | Playa del Carmen | Solidaridad |

| | | |
|-----------------|---|--|
| San Luis Potosí | ZM de San Luis Potosí-Soledad de Graciano Sánchez | San Luis Potosí Soledad de Graciano Sánchez |
| | ZM de Rioverde-Ciudad Fernández | Ciudad Fernández Rioverde |
| | Ciudad Valles | Ciudad Valles |
| | Ebano | Ebano |
| | Matehuala | Matehuala Villa de la Paz |
| | Tamazunchale | Tamazunchale |
| | Tamuín | Tamuín |
| | Cárdenas | Cárdenas |
| Sinaloa | Juan José Ríos | Guasave |
| | Los Mochis | Ahome |
| | Culiacán Rosales | Culiacán |
| | Escuinapa de Hidalgo | Escuinapa |
| | Guasave | Guasave |
| | Gabriel Leyva Solano (Benito Juárez) | Guasave |
| | Mazatlán | Mazatlán |
| | El Rosario | Rosario |
| | Guamúchil | Salvador Alvarado |
| | Lic. Benito Juárez (Campo Gobierno) | Navolato |
| Sonora | ZM de Guaymas | Empalme Guaymas |
| | Ciudad Obregón | Cajeme |
| | Agua Prieta | Agua Prieta |
| | Heroica Caborca | Caborca |
| | Heroica Ciudad de Cananea | Cananea |
| | Hermosillo | Hermosillo |
| | Miguel Alemán (La Doce) | Hermosillo |
| | Huatabampo | Huatabampo |
| | Magdalena de Kino | Magdalena |
| | Navojoa | Navojoa |
| | Heroica Nogales | Nogales |
| | Puerto Peñasco | Puerto Peñasco |
| | San Luis Río Colorado | San Luis Río Colorado |
| Villa Juárez | Benito Juárez | |

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| Tabasco | ZM de Villahermosa | Centro Nacajuca |
| | Cárdenas | Cárdenas |
| | Macuspana | Macuspana |
| | Cunduacán | Cunduacán |
| | Emiliano Zapata | Emiliano Zapata |
| | Huimanguillo | Huimanguillo |
| | Teapa | Teapa |
| | Tenosique de Pino Suárez | Tenosique |
| | Jalpa de Méndez | Jalpa de Méndez |
| Tamaulipas | ZM de Tampico | Altamira Ciudad Madero Tampico |
| | ZM de Reynosa-Río Bravo | Reynosa Río Bravo |
| | ZM de Matamoros | Matamoros |
| | ZM de Nuevo Laredo | Nuevo Laredo |
| | Ciudad Mante | El Mante |
| | Ciudad Miguel Alemán | Miguel Alemán |
| | San Fernando | San Fernando |
| | Valle Hermoso | Valle Hermoso |
| | Ciudad Victoria | Victoria |
| Tlaxcala | ZM de Puebla-Tlaxcala | San Pablo del Monte Zacatelco |
| | ZM de Tlaxcala-Apizaco | Apetatitlán de Antonio Carvajal Apizaco Chiautempan La Magdalena Tlaltelulco Santa Cruz Tlaxcala Tlaxcala Totolac |
| | Calpulalpan | Calpulalpan |
| | Huamantla | Huamantla |
| Veracruz de Ignacio de la Llave | ZM de Veracruz | Alvarado Boca del Río Veracruz |
| | ZM de Xalapa | Banderilla Coatepec Xalapa |

| | | |
|-----------|------------------------------|--|
| | ZM de Poza Rica | Coatzintla Poza Rica de Hidalgo |
| | ZM de Orizaba | Orizaba |
| | ZM de Minatitlán | Minatitlán |
| | ZM de Coatzacoalcos | Coatzacoalcos Ixhuatlán del Sureste Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río |
| | ZM de Córdoba | Córdoba Yanga |
| | Naranjos | Naranjos Amatlán |
| | Túxpam | Túxpam |
| | Catemaco | Catemaco |
| | Las Choapas | Las Choapas |
| | San Andrés Tuxtla | San Andrés Tuxtla |
| | Tierra Blanca | Tierra Blanca |
| | Tlapacoyan | Tlapacoyan |
| Yucatán | ZM de Mérida | Kanasín Mérida Umán |
| | Hunucmá | Hunucmá |
| | Izamal | Izamal |
| | Motul de Carrillo Puerto | Motul |
| | Progreso | Progreso |
| | Ticul | Ticul |
| | Tizimín | Tizimín |
| | Valladolid | Valladolid |
| | Chelem | Progreso |
| | Chicxulub (Chicxulub Puerto) | Progreso |
| | Chuburna | Progreso |
| Zacatecas | ZM de Zacatecas-Guadalupe | Guadalupe Zacatecas |
| | Fresnillo | Fresnillo |
| | Víctor Rosales | Calera |
| | Jerez de García Salinas | Jerez |
| | Loreto | Loreto |
| | Nochistlán de Mejía | Nochistlán de Mejía |
| | Ojocaliente | Ojocaliente |
| | Río Grande | Río Grande |
| | Sombrerete | Sombrerete |
| | Valparaíso | Valparaíso |

Anexo III Esquema de Contraloría Social

El Esquema de Contraloría Social del Programa Hábitat, estrategia conforme a la cual se realizarán las actividades de promoción de contraloría social, comprende lo siguiente:

- a) El instrumento de difusión de la información del Programa Hábitat, así como de los procedimientos para realizar las actividades de contraloría social será la página electrónica de la SEDESOL: www.sedesol.gob.mx. Estos procedimientos estarán contenidos en el Cuaderno de Trabajo de los Comités de Contraloría Social del Programa.
- b) En la página electrónica de la SEDESOL se podrán consultar el Cuaderno de Trabajo de los Comités, la Guía de Promoción y Operación de la Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.
- c) Los Ejecutores serán los responsables de organizar la constitución de los Comités de Contraloría Social; de proporcionarles capacitación y asesoría, así como de captar sus cédulas de vigilancia trimestrales e informes anuales.
- d) La UPAPU entregará a las delegaciones información, las capacitará y asesorará en las actividades de promoción de contraloría social. Las Delegaciones harán lo propio con los Ejecutores.
- e) Las actividades de promoción de contraloría social consistirán en: entrega de información, otorgamiento de capacitación y asesoría, captación de cédulas de vigilancia y de informes, captación y atención a quejas y denuncias, así como seguimiento de los resultados en materia de contraloría social.
- f) El Sistema Informático de la Secretaría de la Función Pública será el instrumento para el seguimiento de las actividades de contraloría social y de sus resultados, así como de la vinculación de estas actividades con el sistema de atención ciudadana de la SEDESOL.
- g) Los Comités de Contraloría Social elaborarán y entregarán a los Ejecutores las cédulas de vigilancia trimestrales y los informes anuales sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos. Los Ejecutores capturarán en el Sistema Informático el contenido de estos documentos.
- h) Las Delegaciones o en su caso, la UPAPU podrán convenir con los gobiernos municipales las siguientes actividades: la entrega a los Comités de Contraloría Social de información pública relacionada con el Programa; la organización y constitución de los Comités; la captura en el Sistema Informático de las cédulas de vigilancia trimestrales y los informes anuales, elaborados por los Comités.
- i) Las Delegaciones podrán convenir con los órganos estatales y municipales de control las siguientes actividades: la capacitación y asesoría a los Comités; la recepción de quejas y denuncias presentadas por los Comités o los ciudadanos, así como su atención o canalización a las autoridades competentes; así como el seguimiento de las actividades a cargo de los gobiernos municipales y de los Comités en materia de contraloría social.

Anexo IV



CUESTIONARIO ÚNICO DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

FOLIO _____

I. CONTROL DE LEVANTAMIENTO

ESCRIBE CON LETRAS MAYÚSCULAS LEGIBLES.

NOMBRE DEL ENCUESTADOR _____ CLAVE DEL ENCUESTADOR _____

DÍA DEL LEVANTAMIENTO _____ MES DEL LEVANTAMIENTO _____ AÑO DEL LEVANTAMIENTO _____

HORA DE INICIO _____ HORA DE TÉRMINO _____

II. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA (CLAVES INEGI)

ENTIDAD _____ CLAVE DE ENTIDAD _____

MUNICIPIO _____ CLAVE DE MUNICIPIO _____

LOCALIDAD _____ CLAVE DE LOCALIDAD _____

CLAVE DE AGES _____ CLAVE DE MANZANA _____

III. DOMICILIO

CALLE _____

MANZANA DEL DOMICILIO _____ LOTE _____ NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____

ENTRE LA CALLE _____ Y LA CALLE _____

LA CALLE DE ATRÁS ES _____

COLONIA _____ CLAVE DE COLONIA _____ CÓDIGO POSTAL _____

REFERENCIAS _____ TELÉFONO _____

IV. CONDICIONES DE LA COMUNIDAD (OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR)

1. ¿De qué material es el camino de acceso a la localidad?

HACIA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN

Asfalto o concreto 1

Terracería/Brecha 2

Vereda 3

Otro (específico) 4

2. ¿De qué material es la calle donde se ubica la vivienda?

HACIA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN

Adoquín 1

Empedrado 2

Carpeta asfáltica 3

Concreto 4

Terrazo (guijarros de piedra conglomerados con cemento) 5

Terracería 6

3. ¿La calle donde se ubica la vivienda cuenta con...?

| | TIENE | | CONDICIÓN | |
|---|-------|------|-----------|------|
| | SI | NO | BUENA | MALA |
| a) Banquetes | ____ | ____ | ____ | ____ |
| b) Alumbrado público | ____ | ____ | ____ | ____ |
| c) Drenaje pluvial (alcantarillado o coladeros) | ____ | ____ | ____ | ____ |
| d) Puentes o semáforos peatonales | ____ | ____ | ____ | ____ |

1

V. TIPO DE VIVIENDA

4. Señala el tipo de vivienda donde vas a levantar la encuesta. OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR

| | |
|---|----|
| Casa independiente..... | 1 |
| Departamento en edificio / unidad habitacional..... | 2 |
| Vivienda o cuarto en vecindad..... | 3 |
| Vivienda o cuarto en la azotea..... | 4 |
| Ajencio o casa..... | 5 |
| Vivienda móvil..... | 6 |
| Refugio..... | 7 |
| Local no construido para habitación..... | 8 |
| Vivienda en terreno familiar compartido..... | 9 |
| Vivienda en construcción no habitada..... | 10 |
| Asilo, orfanato o convento..... | 11 |

NO LLENAR SECCIÓN
VIII. CONDICIONES DE LA VIVIENDA

1. LOCALIZA A UN INFORMANTE ADECUADO QUE CUMPLA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- i) RESIDENTE HABITUAL DEL HOGAR
- ii) CON AL MENOS 15 AÑOS DE EDAD
- iii) QUE CONOZCA LA INFORMACIÓN NECESARIA DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR
- iv) QUE NO TENGA ALGUN IMPEDIMENTO FÍSICO O MENTAL PARA COMPRENDER, RAZONAR Y RESPONDER LAS PREGUNTAS QUE INTEGRAN EL CUIS
- v) QUE NO SE ENCUENTRE BAJO EL INFLUJO DE ALCOHOL O DROGAS

Vivienda es un espacio fijo, delimitado normalmente por paredes, techos y piso, cuyo acceso o entrada es independiente, ya sea desde la calle o desde un pasillo. Este espacio está habitado por personas, quienes generalmente preparan ahí sus alimentos, comen, duermen y se protegen del medio ambiente.

5. ¿Cuántas personas habitan en esta vivienda? [] []

VI. NÚMERO DE HOGARES

Hogar es un conjunto de personas que hacen vida en común dentro de una misma vivienda, unidos o no por parentesco y que comparten los gastos de manutención y preparan los alimentos en la misma cocina.

6. De acuerdo con este concepto, ¿cuántos hogares hay en esta vivienda, incluyendo el suyo? []

SI EXISTE MÁS DE UN HOGAR EN ESTA VIVIENDA, APELGA EL CUESTIONARIO A UN INFORMANTE ADECUADO DE CADA HOGAR. ENUMERA LOS HOGARES CONSECUTIVAMENTE DE ACUERDO AL ORDEN EN EL QUE REALICES LAS ENTREVISTAS. Este es el hogar [] de []

VII. LISTA DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

7. ¿Cuántas personas forman parte de este hogar, contando a los niños pequeños y a los ancianos? [] []

SI SON MÁS DE 12 PERSONAS, UTILIZA OTRO CUESTIONARIO CON EL MISMO NÚMERO DE FOLIO EN LA CARÁTULA. Este es el cuestionario [] de [] para los miembros del hogar []

| | |
|---|--|
| 8. Las personas que forman parte de este hogar, ¿comparten gastos? | 9. Las personas que forman parte de este hogar, ¿comparten sus alimentos? |
| SI 1 | SI 1 |
| NO 2 | NO 2 |

SI LA RESPUESTA A LA PREGUNTA 8 O 9 ES NO, ENTONCES VERIFICA LA PREGUNTA 6

10. Por favor, dígame el nombre y apellido de todas las personas que forman parte de este hogar, empezando por el jefe (a) del hogar y luego del mayor al menor. No olvide incluir a los niños pequeños ni a los ancianos.

| NÚMERO DE PERSONAS EN LA LISTA | NOMBRE(S) | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|--------------------------------|-----------|-----------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| VIII. CONDICIÓN DE RESIDENCIA | | IX. DATOS DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR | |
|---|--------------------------|---|----------------------|
| 11. ¿(NOMBRE)...? Vive normalmente aquí..... 1 Vive en otro lugar porque está trabajando, estudiando o por otra razón..... 2 Vive temporalmente aquí porque no tiene otro lugar donde vivir..... 3 Vive aquí, aunque por ahora está en otro lugar..... 4 No existe esa persona..... 5 Ya no vive en el hogar..... 6 Se murió..... 7 Migró..... 8 | | 12. ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? Menores de un año..... 00 98 años más..... 98 EDAD O CÓDIGO <small>SI ES MENOR DE AÑO ESPECIFICAR NÚMERO DE MESES DEL AÑO</small> | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. Identifica en la lista de integrantes el renglón del informante / solicitante <input type="text"/> | | | |
| 14. ¿(NOMBRE) tiene CURP? SI..... 1 SI, pero no la tiene al momento de la entrevista..... 2 NO..... 3 <small>PASE A 14</small> | | 15. ¿Cuál es la CURP de (NOMBRE)? <small>SI LA CURP INCLUYE EL NÚMERO CERO, ANÓTALO EN EL SIGUIENTE FORMATO: 0</small> | |
| <small>NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA</small> | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| IX. DATOS DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR | | | | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| 16. ¿(NOMBRE) tiene acta de nacimiento? SI 1 SI, pero no la tiene al momento de la entrevista 2 NO 3 | | 17. ¿(NOMBRE) es hombre o mujer? Hombre 1 Mujer 2 | | 18. ¿En qué día, mes y año nació (NOMBRE)? COPIA LOS DATOS DE LA CURP, DEL ACTA DE NACIMIENTO O DE ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL, EN CASO DE QUE ESTÉN DISPONIBLES. | | |
| NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA | | | | DÍA | MESES | AÑO |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|---|----------------------|
| 19. ¿En qué estado de la República Mexicana nació (NOMBRE)? COPIA LOS DATOS DE LA CURP, DEL ACTA DE NACIMIENTO O DE ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL, EN CASO DE QUE ESTÉN DISPONIBLES. | | 20. ¿Qué parentesco tiene (NOMBRE) con el jefe(a) del hogar? | | X. DERECHO A BENEFICENCIA | |
| Aguascalientes 01 Morelos 17 Baja California 02 Nayarit 18 Baja California Sur 03 Nuevo León 19 Campeche 04 Oaxaca 20 Coahuila 05 Puebla 21 Colima 06 Querétaro 22 Chiapas 07 Quintana Roo 23 Chihuahua 08 San Luis Potosí 24 Distrito Federal 09 Sinaloa 25 Durango 10 Sonora 26 Guanajuato 11 Tabasco 27 Guerrero 12 Tlaxcala 29 Hidalgo 13 Veracruz 30 Jalisco 14 Yucatán 31 México 15 Zacatecas 32 Michoacán 16 Extranjero 33 | | Jefe(a) del hogar 1 Cónyuge 2 Hijo(a) 3 Padre o madre 4 Hermano(a) 5 Nieto(a) 6 Navea o yerno 7 Suegro(a) 8 Hijastro(a) / entenado(a) 9 Sobrino(a) 10 Otro parentesco 11 No tiene parentesco 12 | | 21. ¿A qué institución está afiliado o inscrito (NOMBRE) para recibir servicios de salud? ACEPTA HASTA 2 RESPUESTAS | |
| | | | | Seguro Popular 1 IMSS 2 ISSSTE 3 PEMEX, Defensa o Marina 4 Clínica u hospital privado 5 Secretaría de Salud 6 A ninguno 7 → PÁGE A 23 | |
| NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA | | | | RESPUESTA 1 | RESPUESTA 2 |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| X. DERECHAHABIENTIA | | | XI. DISCAPACIDAD | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 22. (NOMBRE) está afiliado o inscrito a (INSTITUCIÓN) por: Prestación en el trabajo..... 1 Jubilación o invalidez..... 2 Algún familiar en el hogar..... 3 Muerte del asegurado..... 4 Ser estudiante..... 5 Contratación propia..... 6 Algún familiar de otro hogar..... 7 Apoyo del gobierno..... 8 | | | 23. ¿(NOMBRE) tiene alguna limitación física o mental permanente? ACEPTA VARIAS RESPUESTAS <input checked="" type="checkbox"/> TICHEN LAS OPCIONES QUE TE INDIQUEM | | | | | | | | | |
| | | | No puede ver o sólo ve sombras..... 1 No puede hablar o tiene dificultades para hacerlo..... 2 No puede oír o necesita un aparato para hacerlo..... 3 Tiene algún retraso o deficiencia mental..... 4 Le faltan brazos y/o piernas..... 5 Tiene problemas para mover brazos y/o piernas..... 6 Necesita ayuda de otra persona o de un aparato para moverse o caminar..... 7 Enfermo crónico (obesidad, diabetes, enfermedades del corazón, presión alta, cáncer, asma, artritis, migraña, entre otras)..... 8 Ninguna..... 9 | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE PERSONA EN LA LETRA | RESPUESTA 1 DE PREGUNTA 21 | RESPUESTA 2 DE PREGUNTA 21 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

| XII. EMBARAZO Y LACTANCIA | | XIII. EDUCACIÓN (PARA PERSONAS DE 3 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 24a. ¿Alguien en el hogar está...? Embarazada..... 1 En periodo de lactancia..... 2 Ninguna de las anteriores..... 3 → RAJE A 21 | | 25. ¿(NOMBRE) habla algún dialecto o lengua indígena? SI..... 1 NO..... 2 → RAJE A 21 | | 26. ¿(NOMBRE) habla español? SI..... 1 NO..... 2 | | 27. ¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado? SI..... 1 NO..... 2 | | 28. ¿Cuál fue el último grado que (NOMBRE) aprobó en la escuela? ANOTE EL GRADO, NÚMERO DE AÑOS APROBADOS Y LUGAR EL NIVEL. Nivel Kinder o preescolar..... 1 Primaria..... 2 Secundaria..... 3 Preparatoria o Bachillerato..... 4 Normal básica..... 5 Carrera técnica o comercial con primaria completa..... 6 Carrera técnica o comercial con secundaria completa..... 7 Carrera técnica o comercial con preparatoria completa..... 8 Profesional..... 9 Posgrado (maestría o doctorado)..... 10 Ninguna..... 11 | |
| NÚMERO DE PERSONA EN LA LETRA | | | | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| XIII. EDUCACIÓN (PARA PERSONAS DE 3 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | | |
|--|---|-----|
| <p>29. ¿Actualmente (NOMBRE) asiste a la escuela?</p> <p>SI.....1 → FASE A 31</p> <p>NO.....2</p> | <p>30. ¿Cuál fue el motivo principal por el que (NOMBRE) dejó la escuela?</p> <p>Concluyó sus estudios.....1</p> <p>No alcanzó el dinero para mandarlo.....2</p> <p>Se necesitó su ayuda en el trabajo o la casa.....3</p> <p>Tiene que quedarse en casa para cuidar a niños pequeños.....4</p> <p>Tiene que quedarse en casa para cuidar a un adulto mayor, un discapacitado y/o a un enfermo.....5</p> <p>Decidió empezar a trabajar.....6</p> <p>Tiene alguna limitación física o mental permanente.....7</p> <p>No le gusta la escuela y/o albergue.....8</p> <p>No aprobó o no aprendió.....9</p> <p>Por cambio constante de domicilio.....10</p> <p>No hay escuela en el lugar donde vive o la escuela está muy lejos.....11</p> <p>No lo aceptaron en la escuela.....12</p> <p>Se casó o se embarazó.....13</p> <p>No le dieron permiso.....14</p> <p>Migró al extranjero.....15</p> <p>No hay transporte.....16</p> <p>Eran muchos hermanos.....17</p> <p>Nunca ha ido a la escuela.....18</p> | |
| <p>NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA</p> | | |
| 1 | [] | [] |
| 2 | [] | [] |
| 3 | [] | [] |
| 4 | [] | [] |
| 5 | [] | [] |
| 6 | [] | [] |
| 7 | [] | [] |
| 8 | [] | [] |
| 9 | [] | [] |
| 10 | [] | [] |
| XIV. CONDICIÓN LABORAL (PARA PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | | |
| <p>31. ¿Qué hizo (NOMBRE) la mayor parte del mes pasado?</p> <p>Trabajó.....1</p> <p>Tenía trabajo pero no trabajó.....2</p> <p>Estudió y trabajó.....3</p> <p>No trabajó ni buscó trabajo.....4</p> <p>Buscó trabajo.....5</p> <p>Estudió.....6</p> <p>Realizó quehaceres domésticos.....7</p> | <p>32. El mes pasado (NOMBRE)...</p> <p>Vendió algún producto.....1</p> <p>Ayudó a trabajar en algún negocio, predio o rancho familiar.....2</p> <p>Hizo productos para vender.....3</p> <p>A cambio de un pago lavó, planchó o cocinó.....4</p> <p>Ayudó a trabajar en actividades agrícolas o ganaderas.....5</p> <p>No trabajó.....6</p> | |
| <p>NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA</p> | | |
| 1 | [] | [] |
| 2 | [] | [] |
| 3 | [] | [] |
| 4 | [] | [] |
| 5 | [] | [] |
| 6 | [] | [] |
| 7 | [] | [] |
| 8 | [] | [] |
| 9 | [] | [] |
| 10 | [] | [] |

| XIV. CONDICIÓN LABORAL (PARA PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------|--|---|---|--|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 33. ¿Cuál es la razón de que (NOMBRE) no haya trabajado el mes pasado? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se enfermó o estuvo incapacitado para trabajar (temporalmente)..... | 1 | No le dan permiso..... | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se jubiló o pensionó..... | 2 | Falta de recursos para seguir trabajando (necesita recursos monetarios, materias primas, vehículos o equipo)..... | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No tenía con quien dejar a los niños..... | 3 | No hay clientes o mercado para comercializar los productos..... | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para cuidar a un adulto mayor o a un discapacitado..... | 4 | Edad avanzada..... | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para asistir a la escuela o capacitarse..... | 5 | Los quehaceres del hogar..... | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No necesita trabajar o no tiene interés..... | 6 | Está estudiando..... | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Va a comenzar un trabajo o negocio nuevo..... | 7 | No hay trabajo..... | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enfermedad crónica, discapacidad o invalidez (permanente)..... | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se prepara para cruzar la frontera..... | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se embarazó o se casó..... | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | | | NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>34. En su trabajo principal del mes pasado, (NOMBRE) se desempeñó como...</td> <td>35. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) tuvo un jefe(a) o supervisor?</td> <td>36. Entonces ¿(NOMBRE) se dedicó a un negocio o actividad por su cuenta?</td> <td>37. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) recibió un pago?</td> </tr> <tr> <td>Maestro de escuela.....</td> <td>SI..... 1 → PÁG. 27</td> <td>SI..... 1</td> <td>SI..... 1</td> </tr> <tr> <td>Dueño de una tienda.....</td> <td>NO..... 2</td> <td>NO..... 2</td> <td>NO..... 2 → PÁG. 40</td> </tr> <tr> <td>Dueño de algún negocio.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Arrendatario de transporte.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctor o enfermera.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servidor público no eventual del gobierno municipal, estatal o federal.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servidor público eventual del gobierno municipal, estatal o federal.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Journalista(a) o peón de campo.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Artesano.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miembro de un grupo u organización de productores.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Promotor de desarrollo humano o gestor social.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empleado privado.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Albañil.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empleado doméstica.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chofer.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obrero.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ninguna de las anteriores.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> | | | | | 34. En su trabajo principal del mes pasado, (NOMBRE) se desempeñó como... | 35. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) tuvo un jefe(a) o supervisor? | 36. Entonces ¿(NOMBRE) se dedicó a un negocio o actividad por su cuenta? | 37. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) recibió un pago? | Maestro de escuela..... | SI..... 1 → PÁG. 27 | SI..... 1 | SI..... 1 | Dueño de una tienda..... | NO..... 2 | NO..... 2 | NO..... 2 → PÁG. 40 | Dueño de algún negocio..... | | | | Arrendatario de transporte..... | | | | Doctor o enfermera..... | | | | Servidor público no eventual del gobierno municipal, estatal o federal..... | | | | Servidor público eventual del gobierno municipal, estatal o federal..... | | | | Journalista(a) o peón de campo..... | | | | Artesano..... | | | | Miembro de un grupo u organización de productores..... | | | | Promotor de desarrollo humano o gestor social..... | | | | Empleado privado..... | | | | Albañil..... | | | | Empleado doméstica..... | | | | Chofer..... | | | | Obrero..... | | | | Ninguna de las anteriores..... | | | | <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | | NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. En su trabajo principal del mes pasado, (NOMBRE) se desempeñó como... | 35. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) tuvo un jefe(a) o supervisor? | 36. Entonces ¿(NOMBRE) se dedicó a un negocio o actividad por su cuenta? | 37. En su trabajo principal del mes pasado ¿(NOMBRE) recibió un pago? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maestro de escuela..... | SI..... 1 → PÁG. 27 | SI..... 1 | SI..... 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dueño de una tienda..... | NO..... 2 | NO..... 2 | NO..... 2 → PÁG. 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dueño de algún negocio..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arrendatario de transporte..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doctor o enfermera..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servidor público no eventual del gobierno municipal, estatal o federal..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servidor público eventual del gobierno municipal, estatal o federal..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Journalista(a) o peón de campo..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Artesano..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miembro de un grupo u organización de productores..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promotor de desarrollo humano o gestor social..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empleado privado..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Albañil..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empleado doméstica..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chofer..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obrero..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ninguna de las anteriores..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | | NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE PERSONA EN LA LISTA | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| XIV. CONDICIÓN LABORAL (PARA PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | | XV. MIGRACIÓN (PARA PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | |
|--|---|---|--|
| <p>38. ¿Cuanto dinero recibe (NOMBRE) por su actividad principal?</p> <p>INDICAR LA CANTIDAD DE DERECHA A (QUERER EN PESOS Y SIN CENTAVOS)</p> <p>NÚMERO DE PERSONA EN LA LISTA</p> <p>ANOTAR 26000 SI GANA \$26000 O MÁS</p> | <p>39. ¿(NOMBRE) cada cuando recibe esa cantidad?</p> <p>Diaro..... 1</p> <p>Cada semana..... 2</p> <p>Cada 15 días..... 3</p> <p>Cada mes..... 4</p> <p>Cada año..... 5</p> | <p>40. Durante los últimos 12 meses, ¿(NOMBRE) ha trabajado fuera de su localidad temporalmente?</p> <p>SI, en otra localidad..... 1</p> <p>SI, en otro municipio..... 2</p> <p>SI, en otro estado..... 3</p> <p>SI, en otro país..... 4</p> <p>No ha trabajado fuera..... 5</p> | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| XVI. PROYECTOS (PARA PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS) | XVII. PREGUNTAS A NIVEL HOGAR |
|--|---|
| <p>41. ¿Qué tipo de proyecto le gustaría desarrollar?</p> <p>Negocio agrícola, forestal o de bala..... 1</p> <p>Negocio de cría, pesca o caza..... 2</p> <p>Negocio industrial, comercial o de servicios..... 3</p> <p>Concluir estudios..... 4</p> <p>Ninguno..... 5</p> <p>No sabe..... 6</p> | <p>42. En los últimos tres meses, por falta de dinero o recursos, ¿alguna vez usted o algún miembro de su hogar mayor de 18 años dejó de desayunar, comer o cenar?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHAR LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>SI..... 1</p> <p>NO..... 2</p> |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| | |
|---|---|
| <p>44. ¿Alguna persona que vivía en su hogar se fue a trabajar fuera de esta localidad hace más de un año?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHAR LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>SI, se fue a otra localidad..... 1</p> <p>SI, se fue a otro municipio..... 2</p> <p>SI, se fue a otro estado..... 3</p> <p>SI, se fue a otro país..... 4</p> <p>No, nadie se ha ido..... 5</p> | <p>45. ¿Alguien en su hogar recibe dinero proveniente de otros países?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHAR LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>SI..... 1</p> <p>NO..... 2</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>46. ¿Alguien en su hogar recibe apoyos de...?</p> <p>70 y más..... 1</p> <p>Jornaleros Agrícolas..... 2</p> <p>Empleo temporal (PET)..... 3</p> <p>Leche Licencia..... 4</p> <p>Guarderías del IMSS, ISSSTE, DIF u otras..... 5</p> <p>Estancias Infantiles SEDESOL..... 6</p> <p>Procampo..... 7</p> <p>Despensa del DIF..... 8</p> | <p>ACEPTA VARIAS RESPUESTAS <input checked="" type="checkbox"/> TACHAR LAS OPCIONES QUE TE INDIQUEN</p> <p>Oportunidades..... 9</p> <p>Apoyo Adultos Mayores (Oportunidades)..... 10</p> <p>Apoyo Alimentario (PAW)..... 11</p> <p>Nadie recibe apoyos..... 12</p> <p>Otros apoyos (específico)..... 13</p> |
|--|---|

XVII. CONDICIONES DE LA VIVIENDA

| | | |
|--|--|--|
| <p>47 a. Sin contar baños y pasillos, ¿cuántos cuartos tiene su vivienda?</p> <p style="text-align: right;"> _ _ _ _ </p> | <p>48. En el cuarto dónde cocinan, ¿también duermen?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>SI..... 1 NO..... 2</p> | <p>49. ¿De qué material es la mayor parte del piso de su vivienda?</p> <p>Tierra..... 1 Cemento sin recubrimiento..... 2 Mosaico, madera u otro recubrimiento..... 3</p> |
| <p>47 b. ¿Cuántos cuartos usan para dormir?</p> <p style="text-align: right;"> _ _ _ _ </p> | <p>50. Alguno de los cuartos donde duermen o cocinan, ¿tiene piso de tierra?</p> <p>SI..... 1 NO..... 2</p> | <p>51. ¿De qué material es la mayor parte del techo de su vivienda?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>Material de desecho..... 1 Lámina de cartón..... 2 Lámina metálica..... 3 Lámina de asbesto..... 4 Palma o paja..... 5 Madera o tejamanil..... 6 Terrado con viguerías..... 7 Teja..... 8 Losa de concreto o viguerías con bovedilla..... 9</p> |
| <p>53. ¿Qué tipo de baño o excusado tiene su vivienda?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>Con conexión de agua..... 1 Le echan agua..... 2 Sin admisión de agua (señal seca o húmeda)..... 3 Pozo u hoyo negro..... 4 No tiene..... 5 → RESE 4 55</p> | <p>52. ¿De qué material son la mayoría de los muros de su vivienda?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>Material de desecho..... 1 Lámina de cartón..... 2 Lámina metálica o de asbesto..... 3 Camizo, tambú o palma..... 4 Embamo o bajareque..... 5 Madera..... 6 Adobe..... 7 Tabique, ladrillo, block, piedra o concreto..... 8</p> | <p>54. ¿El baño o excusado es para uso exclusivo de los habitantes de su vivienda?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>SI..... 1 NO..... 2</p> |
| <p>55. Su vivienda tiene agua de...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>La red pública dentro de la vivienda..... 1 La red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno..... 2 La red pública de otra vivienda (con manguera o acarreada)..... 3 Una llave pública o hidrante..... 4 Una pipa..... 5 Un pozo..... 6 Un río, arroyo, lago u otro con manguera..... 7 Un río, arroyo, lago u otro acarreado..... 8</p> | <p>9</p> | |

| XVIII. CONDICIONES DE LA VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------------|-------|-------|-------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|-------|
| <p>56. ¿Qué tipo de drenaje o desagüe de aguas sucias tiene su vivienda? <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>A la red pública..... 1 A una fosa séptica..... 2 A una tubería que da a una grieta o barranca..... 3 A una tubería que da a un río, lago o mar..... 4 No tiene desagüe, ni drenaje..... 5</p> | <p>57. En su vivienda, ¿qué hacen con la basura? <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>La tiran en un contenedor, la recoge un camión o camión de basura..... 1 La queman..... 2 La entierran..... 3 La tiran en el basurero público..... 4 La tiran en un terreno baldío o calle..... 5 La tiran al río, lago, mar o barranca..... 6</p> | <p>58. ¿Qué tipo(s) de estufa(s) utiliza en su vivienda? ACEPTA VARIAS RESPUESTAS <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LAS OPCIONES QUE TE INDIQUEN</p> <p>Fogón de leña dentro de la vivienda..... 1 Fogón de leña fuera de la vivienda..... 2 Estufa ecológica o fogón ecológico (con chimenea)..... 3 Estufa de gas..... 4 Estufa eléctrica..... 5 Pánfila eléctrica..... 6 Pánfila de gas..... 7 Sin estufa y sin fogón..... 8</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>59. ¿En su vivienda la luz eléctrica la obtienen...? <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>Del servicio público..... 1 De una planta particular..... 2 De panel solar..... 3 De otra fuente..... 4 No tienen luz eléctrica..... 5</p> | <p>60. ¿En su vivienda tiene y sirve...? <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LAS OPCIONES QUE TE INDIQUEN</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">TIENE</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">SERVE</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">SI</th> <th style="text-align: center;">NO</th> <th style="text-align: center;">SI</th> <th style="text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Refrigerador.....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>2. Lavadora.....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>3. DVD.....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>4. Vehículo (carro, camioneta o camión).....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>5. Teléfono fijo.....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>6. Horno (microondas o eléctrico).....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> <tr> <td>7. Computadora.....</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> <td style="text-align: center;">1 1 2</td> </tr> </tbody> </table> | | | TIENE | | SERVE | | SI | NO | SI | NO | 1. Refrigerador..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 2. Lavadora..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 3. DVD..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 4. Vehículo (carro, camioneta o camión)..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 5. Teléfono fijo..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 6. Horno (microondas o eléctrico)..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 7. Computadora..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 |
| | TIENE | | | SERVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SI | NO | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Refrigerador..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Lavadora..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. DVD..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Vehículo (carro, camioneta o camión)..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Teléfono fijo..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Horno (microondas o eléctrico)..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Computadora..... | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | 1 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>61. La vivienda que habita es ... <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LA OPCIÓN QUE TE INDIQUEN</p> <p>Propia y totalmente pagada..... 1 Propia y la están pagando..... 2 Propia y está hipotecada..... 3 Rentada o alquilada..... 4 → PÁSE A XIX. OBSERVACIONES Prestada o la está cuidando..... 5 Intestada o está en litigio..... 6</p> | <p>62. ¿A nombre de quién están las escrituras de la vivienda que habita? ACEPTA HASTA 2 RESPUESTAS <input checked="" type="checkbox"/> TACHA LAS OPCIONES QUE TE INDIQUEN</p> <p>A nombre del jefe (a) del hogar..... 1 A nombre de otro miembro del hogar..... 2 A nombre de otro familiar..... 3 A nombre de otra persona (no familiar)..... 4 Gobierno municipal..... 5 Gobierno estatal..... 6 Gobierno federal..... 7 Asociación ejidal..... 8 No tiene escrituras..... 9</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XIX. OBSERVACIONES | XX. CÓDIGO DE RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(Si el espacio es insuficiente, utiliza el reverso de la hoja)</p> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Completa..... 1</td> <td>Vivienda desocupada..... 7</td> </tr> <tr> <td>Incompleta..... 2</td> <td>Vivienda de uso temporal..... 8</td> </tr> <tr> <td>Se negó a dar información..... 3</td> <td>No se localizó la vivienda en la localidad..... 9</td> </tr> <tr> <td>Informante inadecuado..... 4</td> <td>Defunción del único integrante del hogar..... 10</td> </tr> <tr> <td>Nadie en casa..... 5</td> <td>La familia ya no vive en la localidad..... 11</td> </tr> <tr> <td>Acontecimientos temporales..... 6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Completa..... 1 | Vivienda desocupada..... 7 | Incompleta..... 2 | Vivienda de uso temporal..... 8 | Se negó a dar información..... 3 | No se localizó la vivienda en la localidad..... 9 | Informante inadecuado..... 4 | Defunción del único integrante del hogar..... 10 | Nadie en casa..... 5 | La familia ya no vive en la localidad..... 11 | Acontecimientos temporales..... 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Completa..... 1 | Vivienda desocupada..... 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incompleta..... 2 | Vivienda de uso temporal..... 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se negó a dar información..... 3 | No se localizó la vivienda en la localidad..... 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informante inadecuado..... 4 | Defunción del único integrante del hogar..... 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nadie en casa..... 5 | La familia ya no vive en la localidad..... 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acontecimientos temporales..... 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>* Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los programas *</p> <p>* Conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se otorgará protección de los datos personales que se incorporen en el Sistema de Control y Administración del Padrón de Beneficiarios de Programas de Desarrollo Social *</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>_____ Firma o huella digital del informante</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social."</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**CEDULA DE PROYECTOS HABITAT 2010
(CPH)**



| | |
|--|--|
| ¿Entidad de nacimiento? | (Nombre y Clave) _____ |
| ¿Habla? | 1. Lengua Indígena 2. Español 3. Ambos |
| ¿Cuál fue el último grado que aprobó en la escuela? | 0. Ninguno 1. Kinder o preescolar 2. Primaria 3. Secundaria 4. Preparatoria o Bachillerato 5. Normal Básica o normal superior 6. Carrera técnica o comercial 7. Profesional 8. Posgrado (Maestría o Doctorado) (Nivel) (Grado) |
| ¿Tiene alguna limitación física o mental permanente? | (Acepta varias respuestas) 1. Ninguno 2. No puede oír o tiene dificultades para oír 3. No puede ver o sólo ve sombras 4. No puede hablar o tiene dificultades para hacerlo 5. Tiene algún retraso o deficiencia mental 6. Le faltan brazos y/o piernas 7. Tiene problemas para mover brazos y/o piernas 8. Necesita ayuda de otra persona o de un aparato para moverse o caminar |
| ¿Padece de alguna enfermedad crónica? | (Acepta varias respuestas) 1. Obesidad 2. Diabetes 3. Enfermedades del corazón 4. Presión alta 5. Cirrosis 6. Cáncer 7. Artritis 8. Migraña 9. Otra |
| ¿Ocupación principal? | 1. No trabaja 2. Estudiante 3. Estudia y trabaja 4. Ama de casa 5. Jubilado(a) o Pensionado(a) 6. Servidor Público 7. Comerciante 8. Empleada doméstica 9. Obrero 10. Patrón 11. Empleado 12. Jornalero o Peón 13. Trabajador por su cuenta 14. Otro |



**CEDULA DE PROYECTOS HABITAT 2010
(CPH)**



ANEXO "B"

SATISFACCION DEL USUARIO RESPECTO A LAS INSTALACIONES

(Llenar sólo para cursos, talleres o tutorías realizadas en inmuebles construidos por Hábitat)

| | |
|--|---|
| ¿Cómo califica la ubicación del inmueble respecto a la cercanía de su domicilio particular? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| ¿Cómo califica las condiciones físicas del inmueble? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| ¿Cómo califica el mobiliario y equipo con que cuenta el inmueble? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| ¿Cómo califica la seguridad del inmueble? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| ¿Cómo califica la calidad de los servicios que se ofrecen en el inmueble? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| ¿A qué actividades asiste? | (Acepta varias respuestas) 1. Capacitación en oficios 2. Capacitación en manualidades 3. Capacitación para el desarrollo humano 4. Actividades deportivas 5. Servicios de salud 6. Asistencia legal 7. Asistencia psicológica 8. Actividades culturales y recreativas 9. Otra ¿Cuál? _____ |
| ¿Con qué frecuencia asiste? | 1. Diario 2. Semanalmente ¿Cuántas veces? __ 3. Mensualmente ¿Cuántas veces? __ |
| ¿Cómo califica la atención que recibe por parte del personal que labora en el inmueble? | 1. Excelente 2. Buena 3. Regular 4. Mala __ |
| Qué recomendaciones haría Usted para mejorar los servicios e instalaciones del inmueble: | |

PROGRAMA HABITAT 2010

Objetivo general: Contribuir a la superación de la pobreza y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de zonas urbano-marginadas, al fortalecer y mejorar la organización y participación social, así como el entorno urbano de dichos asentamientos.

FLUJOGRAMA DEL MECANISMO DE SELECCION DE PROYECTOS



